

PRAVILA ŠOLSKEGA REDA OŠ FOKOVCI

Vsebina

I.	UVOD	3
II.	DOLŽNOSTI IN ODGOVORNOSTI UČENCEV	3
III.	PRAVILA OBNAŠANJA IN RAVNANJA	3
III. 1	SPLOŠNO	3
III. 2	PRAVILA VEDENJA MED ODMORI	4
III. 3.	PRAVILA VEDENJA PRI POUKU	4
III. 4	PRAVILA VEDENJA V JEDILNICI	4
III. 5	PRAVILA VEDENJA V TELOVADNICI IN SLAČILNICI	5
III. 6	PRAVILA VEDENJA V ŠOLSKI KNJIŽNICI	5
III. 7.	PRAVILA VEDENJA V RAČUNALNIŠKI UČILNICI	5
III. 8	PRAVILA OBLAČENJA	5
III. 9	PRAVILA VEDENJA NA ŠOLSKEM KOMPIJU	5
IV.	KRŠITVE PRAVIL	6
V.	VZGOJNI UKREPI ZA POSAMEZNE KRŠITVE PRAVIL	7
VI.	ORGANIZIRANOST UČENCEV	8
VII.	OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI	8
VIII.	ZAGOTAVLJANJE ZDRAVSTVENEGA VARSTVA	8
IX.	ZAKLJUČEK	10

I. UVOD

Pravila šolskega reda OŠ Fokovci so nastala na podlagi 60. e člena Zakona o osnovni šoli in na podlagi Vzgojnega načrta OŠ Fokovci in opredeljujejo naslednje:

- a) dolžnosti in odgovornosti učencev,
- b) pravila obnašanja in ravnanja,
- c) ukrepe za posamezne kršitev pravil,
- d) organiziranost učencev,
- e) opravičevanje odsotnosti,
- f) zagotavljanje zdravstvenega varstva učencev.

II. DOLŽNOSTI IN ODGOVORNOSTI UČENCEV

Učenci:

- redno in točno obiskujejo pouk, dopolnilni in dodatni pouk ter druge organizirane dejavnosti,
- sooblikujejo in upoštevajo razredna pravila, ki so izobešena v učilnicah,
- spoštujejo pravice drugih učencev in delavcev šole,
- učencev in delavcev šole ne ovirajo in ne motijo pri delu,
- v šoli in izven šole skrbijo za lastno zdravje in varnost, ter ne ogrožajo zdravja in varnosti drugih učencev in delavcev šole,
- spoštujejo pravila Hišnega reda,
- varujejo in odgovorno ravnaajo s premoženjem šole ter lastnino učencev in delavcev šole, ter le – teh namerno ne poškodujejo,
- sodelujejo pri skupnih dejavnostih šole,
- sodelujejo pri urejanju šole in šolske okolice.

III. PRAVILA OBNAŠANJA IN RAVNANJA

III. 1 SPLOŠNO

Učenci:

- Do učencev, delavcev šole, zunanjih sodelavcev in obiskovalcev se obnašajo spoštljivo ter jim pomagajo, če je to potrebno.
- Upoštevajo pravila bontona (pozdravljanje, zahvala, prošnja, poslušanje...).
- Upoštevajo navodila učitelja in drugih delavcev šole.
- Po prihodu v šolo se v garderobi **preobujejo v šolske copate** in do pričetka pouka počakajo v jedilnici, oziroma sodelujejo pri dejavnosti (jutranja vadba, bralna značka...).
- Na pouk in ostale organizirane dejavnosti prihajajo točno.
- Skrbijo za red in čistočo v garderobnih omaricah ter za ključke od omaric.
- Odpadke mečejo v ustrezne koše za smeti.
- Mobilni telefon in druge naprave učenci uporabljajo **izključno le v učne namene** in za doseganje ciljev in standardov pouka; v drugih primerih mobilni telefoni na šolskem prostoru niso dovoljeni.

- Cigaret, alkoholnih pijač in drugih opojnih substanc ne prinašajo v šolo.
- V šolo ne prinašajo sladkarij (čokolade, bonboni, žvečilni gumiji, lizike....).
- Če se odločijo za dejavnost iz razširjenega programa, jo obiskujejo ves čas trajanja.
- Pirotehničnih sredstev ne prinašajo v šolo in jih ne uporabljajo.
- Ne kradejo tuje lastnine.
- Ne izsiljujejo nikogar.
- Učencev, učiteljev in ostalih delavcev šole brez dovoljenja ne snemajo in ne fotografirajo ter gradiv ne objavljajo spletu.
- V vseh prostorih za sabo ugašajo luči.
- V vseh prostorih skrbijo za čistočo.

III. 2 PRAVILA VEDENJA MED ODMORI

- Med odmori počakajo na pouk pred učilnico, ali v učilnici in se pripravijo na vzgojno izobraževalno delo. Upoštevajo navodila učitelja.
- Učenci 2. in 3. triletja ne uporabljajo sanitarij, ki so namenjene učencem 1. triletja.
- Med aktivnim odmorom so vsi učenci zunaj na igrišču in se gibljejo.
- Med odmorom za malico in kosilo se zadržujejo v jedilnici do konca odmora.

III. 3. PRAVILA VEDENJA PRI POUKU

- K pouku pridejo pripravljene, med poukom upoštevajo učiteljeva navodila za delo, aktivno sledijo in sodelujejo pri pouku.
- Poslušajo, ne klepetajo ali kako drugače motijo pouka.
- Učenec lahko zapusti učilnico le z dovoljenjem učitelja.
- Pri praktičnem pouku in terenskem delu upoštevajo navodila učiteljev.
- Do sošolcev se obnašajo spoštljivo, jih upoštevajo in jim pomagajo, če je to potrebno.
- S šolskim inventarjem ravnavo skrbno.
- Reditelj skrbi za snažnost in zračenje razreda, pripravi in pospravi učne pripomočke ter skrbi za živali in rastline.

III. 4 PRAVILA VEDENJA V JEDILNICI

- Pred obrokom si umijejo roke.
- V času malice in kosila se zadržujejo v jedilnici do konca odmora.
- Ne tekajo po jedilnici.
- Upoštevajo bonton prehranjevanja in se po tiho pogovarjajo. Med jedjo ne počnejo nič drugega.
- Iz jedilnice ne odnašajo hrane in pijače, razen pijače v plastenkah.
- Vsak učenec po obroku za sabo pospravi smeti jih ločuje – upošteva navodila o ločevanju odpadkov (papir, embalaža, organski odpadki).
- Mize po obrokih v čim krajšem času pobrišeta dva dežurna učenca (od 6. do 9. razreda).

III. 5 PRAVILA VEDENJA V TELOVADNICI IN SLAČILNICI

- K športnim aktivnostim in pouku športa pridejo z ustrezno športno opremo: športna oblačila in športni copati za telovadnico.
- V garderobi se preoblečejo in si zložijo, oz. obesijo svoja oblačila.
- V garderobi počakajo, da jih učitelj povabi v telovadnico.
- Športne rekvizite uporabljajo le z učiteljevim dovoljenjem.
- S športnimi rekviziti ravnajo skrbno in jih za seboj tudi pospravijo.
- Ko zapuščajo slačilnico, mora le ta biti čista in pripravljena za naslednjo skupino.

III. 6 PRAVILA VEDENJA V ŠOLSKI KNJIŽNICI

- Upoštevajo pravila Knjižničnega reda .
- V knjižnici se lahko, ob prisotnosti učitelja, učijo, delajo seminarske naloge, berejo, si izposojajo knjižnično gradivo, delajo domačo nalogo.

III. 7. PRAVILA VEDENJA V RAČUNALNIŠKI UČILNICI

- Upoštevajo pravila, ki veljajo v računalniški učilnici.
- Računalnik se v času pouka uporablja izključno za šolsko delo.
- Na pouk v računalniški učilnici čakajo na hodniku.

III. 8 PRAVILA OBLAČENJA

Z urejenostjo kažemo odnos do sebe, svojega zdravja in tudi do okolice.

- Učenci so oblečeni v udobna oblačila, primerna letnim časom in dejavnostim (športna vzgoja, gledališče, športni dnevi ...).
- Oblačijo se tako, da varujejo zdravje.
- Oblačijo se tako, da ne razkazujejo intimnih delov telesa (dekolteji, prekratke hlače/krila, majčke ipd.).
- Oblačijo se tako, da z napisi in poslikavami ne žalijo čustev drugih.
- Ličenje v osnovni šoli ni primerno, prav tako tetovaže in prebadanje kože ter pretirana raba dezodorantov.
- Za zdravje in urejen videz poskrbijo s primerno osebno higieno, gibanjem, zdravo prehrano, počitkom ...
- V notranjih prostorih šole ne nosijo pokrival.

III. 9 PRAVILA VEDENJA NA ŠOLSKEM KOMBIJU

- Ob vstopu v šolski kombi/minibus se pozdravijo.
- Sedejo na svoj sedež in se pripnejo z varnostnim pasom.
- Izvajalec prevoza preveri pripetost otroka z varnostnim pasom in otroka na to opozori.
- Med vožnjo sedijo na svojem sedežu in so ves čas pripeti.
- pogovarjajo se tiho in kulturno s svojimi sopotniki.
- Ko zapuščajo prevozno sredstvo, se pozdravijo.

IV. KRŠITVE PRAVIL

Kršitve pravil obnašanja in ravnanja so naslednje:

- Neupoštevanje navodil učiteljev in ostalih zaposlenih šole.
- Ponarejanje podpisov in šolske dokumentacije.
- Uničevanje in vsebinsko spreminjanje obvestil razrednikov in drugih organov šole.
- Namerno poškodovanje in uničevanje šolske opreme, zgradbe ter stvari in opreme drugih učencev, delavcev, zunanjih sodelavcev in obiskovalcev šole.
- Odtujevanje in skrivanje lastnine šole, drugih učencev, delavcev, zunanjih sodelavcev ali obiskovalcev šole.
- Kajenje, uživanje alkohola, drog in drugih škodljivih substanc.
- Prinašanje, ponujanje in prodajanje: cigaret, alkohola, drog, pirotehničnih sredstev, vžigalnikov, vžigalic, različnih sprejev in drugih vnetljivih snovi, ki ogrožajo zdravje in življenje učencev, delavcev, zunanjih sodelavcev in obiskovalcev šole.
- Ogrožanje svojega lastnega življenja in zdravja, ter življenja in zdravja drugih učencev, delavcev, zunanjih sodelavcev ali obiskovalcev šole.
- Žaljenje drugih zaradi rase, narodne pripadnosti, veroizpovedi, političnega prepričanja, spolne usmerjenosti ali drugih oblik drugačnosti.
- Lovljenje, pretepanje ali druge oblike fizičnega in verbalnega napadanja.
- Ustrahovanje in izsiljevanje drugih učencev, delavcev, zunanjih sodelavcev ali obiskovalcev šole.
- Spolno nadlegovanje.
- Uživanje hrane in pijače med poukom.
- Žvečenje žvečilnih gumijev med poukom in lepljenje le-teh na šolski inventar.
- Nedovoljena uporaba mobilnih telefonov, fotoaparatorov, MP3, MP4 in drugih medijskih pripomočkov.
- Zapustitev šolskega območja v času pouka brez dovoljenja.

V. VZGOJNI UKREPI ZA POSAMEZNE KRŠITVE PRAVIL

Za posamezne kršitve pravil se izvajajo vzgojni postopki in ukrepi, določeni z Vzgojnim načrtom. Pri izvajanju vzgojnih ukrepov in postopkov se držimo načela postopnosti, upoštevajoč težo kršitve. Zapise vzgojnih postopkov in ukrepov hrani razrednik.

Vzgojni ukrepi obsegajo posledice, ki nastanejo zaradi kršitve Pravil šolskega reda in določil Hišnega reda ter Vzgojnega načrta. Izvajanje vzgojnih ukrepov je povezano z nudenjem podpore, vodenjem učenca/učencev in iskanjem možnosti za spremembo neustreznega vedenja, pri čemer sodelujejo učenec/učenci, starši in strokovni delavci šole.

Vzgojni ukrepi za posamezne kršitve pravil:

- Opozorilo učenca učencu o nesprejemljivem vedenju.
- Opravičilo učenca, ki je s svojim vedenjem prizadel drugega.
- Ustno opozorilo učitelja ali druge odrasle osebe, zaposlene v šoli, ki vsebuje tudi pojasnilo, zakaj neko vedenje ni sprejemljivo.
- Začasen odvzem predmeta s katerim učenec ogroža varnost oz. onemogoča nemoten pouk. Učitelj ali druga odrasla oseba, zaposlena v šoli, ki je predmet odvzela, še isti dan napiše kratek zapisnik o odvzemu. Učenec je dolžan o odvzemu starše obvestiti v roku treh dni. Starši lahko začasno odvzeti predmet prevzamejo v šoli.
- Ustno ali pisno obvestilo staršem.*
- Pogovor z učencem in starši.*
- Krizni sestanek.*
- Vzgojni ukrepi, ki so zapisani v vzgojnem načrtu.
- Izrek vzgojnega opomina.*
- Obvestilo zunanji instituciji v zvezi z reševanjem problema.*

O vzgojnih ukrepih, označenih z zvezdico*, šola vodi ustrezne zapise. Zapise vodi razrednik oz. svetovalna služba oz. tisti, ki vsakič vodi postopek obravnave neustreznega vedenja. Zapise zbira in ureja razrednik v skladu z ustreznimi pravilniki o vodenju dokumentacije v osnovni šoli.

Univerzalna posledica kršitve določenega pravila ne obstaja, zato se v primeru kršitve strokovni delavec odloči za vzgojni ukrep, izbran iz nabora vzgojnih ukrepov v Pravilih šolskega reda in Vzgojnem načrtu.

Šola lahko oblikuje in izvaja tudi druge vzgojne ukrepe, za katere se dogovori učiteljski zbor ali pa se zanje odloči vodstvo šole. O njihovem izvajanju šola obvesti starše.

VI. ORGANIZIRANOST UČENCEV

Učenci so organizirani v oddelčne skupnosti. Učenci oddelčne skupnosti volijo dva predstavnika oddelka v skupnost učencev šole. Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti prek svojih predstavnikov povezujejo v skupnost učencev šole.

Šolski parlament je izvršilni organ skupnosti učencev šole. Sestavljajo ga učenci, ki jih izvoli skupnost učencev šole. Število predstavnikov se določi glede na število oddelkov v šoli, ne more pa biti manjše od šest.

Šolski parlament se skliče najmanj dvakrat letno. Sklicatelj šolskega parlamenta je ravnatelj, lahko pa tudi mentor skupnosti učencev šole. Pobudo za sklic šolskega parlamenta lahko da tudi predstavnik oddelčne skupnosti. Če dajo pobudo predstavniki vsaj treh oddelčnih skupnosti, je ravnatelj oziroma mentor dolžan sklicati šolski parlament.

VII. OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI

Učitelj na začetku ure v dnevnik vpiše manjkajoče učence, katerih imena mu sporočijo dežurni učenci. Razrednik sprti pregleduje izostanke učencev in ustrezno ukrepa.

Odsotnost učenca morajo starši opravičiti osebno (tudi telefonsko) ali v pisni obliki najkasneje **v petih dneh** po prihodu učenca v šolo. Če razrednik v omenjenem roku ne prejme opravičila, šteje izostanke za neopravičene.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka razrednik upošteva opravičilo, ki ga učenec ali starši iz upravičenih razlogov predložijo po izteku roka.

Kadar učenec izostane zaradi bolezni več kot pet šolskih dni, lahko razrednik zahteva uradno zdravniško potrdilo o opravičljivosti izostanka. Uradno zdravniško potrdilo izda zdravnik na predpisanem obrazcu, ki mora biti opremljen z žigom izvajalca zdravstvene dejavnosti in žigom ter podpisom zdravnika.

Če razrednik dvomi o verodostojnosti opravičila, obvesti o tem starše.

Učenec lahko izostane od pouka brez opravičila, če njegovi starši izostanek vnaprej napovejo, vendar ne več kot 5 dni v šolskem letu.

Ravnatelj lahko na željo staršev iz opravičljivih razlogov dovoli učencu daljši izostanek od pouka.

VIII. ZAGOTAVLJANJE ZDRAVSTVENEGA VARSTVA

Zdravje vsakega posameznika je zelo pomemben dejavnik pri doseganju učnih ciljev osnovne šole. Zato šola deluje preventivno in osvešča učence o škodljivosti in posledicah kajenja, pitja alkoholnih pijač, uživanja drog, neprimernega prehranjevanja, spolnega nadlegovanja ter nasilja in prekomernega sedenja pred različnimi multimedijskimi napravami. Z namenom osveščanja in spodbujanja zdravega načina življenja šola organizira razne dejavnosti v okviru pouka, oddelčnih sestankov in razširjenega programa. Prav tako se v šoli skrbi za zdravo prehrano in se pripravljajo obroki v skladu s smernicami zdravega prehranjevanja.

Šola osvešča učence o njihovih pravicah in dolžnostih ter o načinih iskanja ustrezne pomoči v primerih spolnega nadlegovanja in zlorabe ter nasilja v družini. V te namene organizira različne aktivnosti pri pouku in drugih dejavnostih.

Šola v sodelovanju z Zdravstvenim domom Murska Sobota organizira sistematske zobozdravstvene preglede ter z učenci razredne stopnje sodeluje v programu preventivnega varstva zdravja zob in dlesni. Z zasebno otroško ambulanto Živ Žav v Murski Soboti šola sodeluje na področju sistematskih pregledov učencev in na področju preventivnih cepilnih programov.

IX. ZAKLJUČEK

O Pravilih šolskega reda je razpravljala učiteljski zbor, dne 20. 9. 2023 in podal pozitivno mnenje.

Svet staršev je Pravila šolskega reda obravnaval na svoji redni seji dne 20. 9. 2023 in podal pozitivno mnenje.

Svet šole je na svoji redni seji dne 28. 9. 2023 sprejel Pravila šolskega reda.

Številka: 6006-3/2023-16

Ravnateljica: Suzana Deutsch

Vodja Tima za Vzgojni načrt: Anja Santl

Predsednik Sveta staršev: Dejan Horvat

Predsednica Sveta zavoda: Monika Dobrijevič