

LETNO POROČILO

OŠ FOKOVCI za leto 2021

RAVNATELJICA: Suzana DEUTSCH

POSLOVNO POROČILO PRIPRAVILA: Suzana DEUTSCH

RAČUNOVODSKO POROČILO PRIPRAVILA: Slavica FUJS, Sandra Gornjec

Fokovci, februar 2022

KAZALO

I. POSLOVNO POROČILO	2
1 SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA	3
1. 1 Poročilo ravnateljice	3
1. 2 Poročilo predsednika Sveta zavoda	4
1. 3 Osebna izkaznica in kratka predstavitev zavoda	5
1. 4 Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb	6
1. 5 Glavni podatki o poslovanju	9
1. 6 Vizija, poslanstvo in vrednote zavoda	11
2 POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA	12
2. 1 Opisna poročila o izvedbi programov, dejavnosti, projektov	12
2.1.1 Realizacija pouka in drugih oblik dela v šolskem letu 2021/2022	12
2.1.2 Realizacija razširjenega programa	17
2.1.3 Projekti, prireditve in ostale dejavnosti	19
2.1.4. Nekateri dosežki v letu 2021	21
2.1.5. Šolska knjižnica	23
2.2 Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih	23
2.2.1. Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika	23
2.2.2. Dolgoročni cilji posrednega uporabnika, kot izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij ter nacionalnih programov	24
2.2.3. Letni cilji posrednega uporabnika, zastavljeni v obrazložitvi finančnega načrta ali v njegovem letnem programu dela	25
2.2.4 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upošteva fizične, finančne in opisne kazalce po posameznih dejavnostih	28
2.2.5 Nastanek morebitnih nedopustnih in nepričakovanih posledic pri izvajanju programa	29
2.2.6. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let	29
2.2.7. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo, ter ukrepi za izboljšanje učinkovitosti in kakovosti poslovanja	29
2.2.8. Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora	30
2.2.9. Pojasnila po področjih, na katerih zastavljeni cilji niso bili doseženi in zakaj	31
2.2.10. Ocena učinkov poslovanja na gospodarstvo, socialne razmere, varstvo okolja, regionalni razvoj ipd. .	31
2.2.11. Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in investicijskih vlaganj	33
II. RAČUNOVODSKO POROČILO	38
II.1 Zakonske podlage za pripravo računovodskega poročila	38

II.	2 Računovodska pojasnila po kategorijah bilance stanja.....	39
II.	2. 2. <i>Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve</i>	42
II.3.	<i>Računovodska pojasnila po kategorijah izkaza prihodkov in odhodkov po SRS</i>	43
II.3.1.	<i>POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV – DOLOČENIH UPORABNIKOV</i>	43
II.3.2.	<i>Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti</i>	46
II.3.3.	<i>Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka</i>	47
II.4.	<i>Izračun po fiskalnem pravilu</i>	48
III.	ZAKLJUČEK.....	49
IV.	PRILOGE: IZKAZI	49

I POSLOVNO POROČILO

1 SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

1.1 Poročilo ravnateljice

OŠ Fokovci je javni vzgojno – izobraževalni zavod, ki ga je ustanovila Občina Moravske Toplice z Odlokom o ustanovitvi javnega vzgojnoizobraževalnega zavoda OŠ Fokovci dne, 19.12.1996 (ULRS št. 2/97, 17.01.97).

Šola deluje že več kot 150 let in na to dolgo prehojeno pot smo vsi zelo ponosni.

Šola izvaja dejavnost osnovnega izobraževanja splošnega tipa, pripravo šolske prehrane za učence in organizacijo javnih kulturnih, športnih in drugih prireditev. Dejavnost zavoda je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu, podrobneje pa o dejavnosti določa Odlok o ustanovitvi.

Naša šola je vključena v mnoge projekte. Od leta 2000 je članica mednarodne UNESCO ASP net mreže šol, leta 2008 se je pridružila evropski mreži Zdravih šol, v letu 2019 je že četrto pridobila naziv Kulturna šola in tudi naziv Raziskovalna šola. V letu 2021 smo poleg omenjenih sodelovali še v mnogih drugih ESS projektih:

- Učim se biti učitelj – priprava mladih učiteljev za samostojno in suvereno delo v razredu ter za strokovni izpit. Projekt koordinira in vodi Šola za ravnateljce.
- Ješt – Večjezičnost – spodbujanje učenja tujih jezikov in medkulturnega delovanja, kar prinaša novo kvaliteto v pouk in trajnostno znanje učencev. Projekt vodi in koordinira Pedagoška fakulteta v Ljubljani.
- OBJEM – spodbujanje razvijanja bralne pismenosti. V okviru pouka se razvijajo novi sodobni pristopi in modeli, ki učence spodbujajo k branju, samostojnemu pridobivanju znanja, razvijanju veščin in kompetenc za 21. stoletje. Projekt vodi in koordinira Zavod RS za šolstvo.

Ob ESS projektih pa je naša šola vključena v poskus Izvajanja tujega jezika v obveznem programu in preizkušanje koncepta razširjenega programa v osnovni šoli – RaP, ki bi naj vsakemu učencu omogočil osebni razvoj, usklajen z njegovimi pričakovanji, zmožnostmi in interesi. Razširjeni program se tako v šoli izvaja na podlagi kurikula, in učencem omogoča nadgradnjo znanja in veščin, pridobljenih pri rednem pouku.

Leto 2021 je bilo še eno izjemno leto, ki nas je vse zelo pretreslo. Ob ugodnem začetku šolskega leta 2020/21 smo že oktobra bili zaradi nadaljnega širjenja korona virusa COVID 19 poslani na izobraževanje na daljavo. To je sicer v tem šolskem letu steklo realtivno gladko, saj smo se na to situacijo od začetka šolskega leta tudi pripravljali. Vendar pa je trajalo zelo dolgo – do konca februarja 2021. Še vedno smo se učili delati na drugačen način, pridobivali nove izkušnje, znanja. Konec koledarskega leta 2021 smo tako dočakali na spletu. Zelo smo ponosni na to, da smo uspeli vzpostaviti kvalitetno delo na daljavo, kar so nam potrdili tudi starši. Kljub vsem pohvalam in vsej vztrajnosti, predanosti in trdemu delu strokovnih delavcev ter trudu tako staršev kot otrok, pa smo po vrnitvi nazaj v realno šolsko življenje ugotovili, da so v znanju vrzeli, ki jih bo potrebno zapolniti in ta naloga ne bo lahka. Šolsko leto smo uspeli zaključiti v »normalnih« okoliščinah in počitnice pričakali z velikim veseljem. Novo šolsko leto smo začeli tako z namenom in načrtom, da čim več časa posvetimo tistim pomembnim vsebinam, ki so pri delu na daljavo pri učencih povzročile vrzeli v znanju in si prizadevamo te vrzeli in primanjkljaje zapolniti.

Kljub okrnjenemu delu zaradi preprečevanja širjenja korona virusa pa smo ponosni na dosežke naših učencev in učiteljev, na vsa priznanja in pohvale, ki smo jih prejeli, čeprav le na šolski ravni.

Veseli in ponosni smo tudi na investicije, ki so se zgodile v letu 2021:

- vsako leto urejamo okolico šole in poskušamo ustvariti čim bolj prijazno učno okolje tudi zunaj;
- v poletnih počitnicah smo z lastnimi sredstvi preplekali vse hodnike, garderobe in telovadnico;

- med letom smo dopolnili in posodobili IKT opremo v sklopu projekta SIO 2020.

1.2 Poročilo predsednika Sveta zavoda

Svet šole se je v letu 2021 sestal na dveh rednih sejah. Sestavljen je iz petih predstavnikov delavcev šole, treh predstavnikov staršev in treh predstavnikov lokalne skupnosti. Obravnavali smo naslednje teme:

1. SEJA:

1. Ugotovitev sklepčnosti in potrditev predlaganega dnevnega reda

Sklep: Potrdi se dnevni red.

2. Obravnava poročila volilne komisije o volitvah članov sveta in obravnava sklepov o imenovanju članov
3. Imenovanje verifikacijske komisije

Sklep: Člani verifikacijske komisije so: Kristjan Pertoci, Brigita Šušteršič in Lidija Bohnc.

4. Sprejem ugotovitvenega sklepa o konstituiranju sveta in verifikacije mandatov članom sveta

Sklep: Konstituira se Svet šole OŠ Fokovci v novi sestavi, ki ga sestavlja pet predstavnikov delavcev šole: Kristjan Pertoci, Simon Hozjan, Monika Dobrijevič, Bernarda Sukič Škrilec, Zoran Vukan; trije predstavniki staršev: Drago Hari, Alenka Petkovič, Brigita Šušteršič; trije predstavniki ustanovitelja: Lidija Bohnc, Marjetka Klement Velner, Vlado Vučkič. Imenovanim članom se potrди mandat, ki traja štiri leta.

5. Volitve predsednika sveta in njegovega namestnika

Sklep 1: Volitve predsednika sveta šole in njegovega namestnika bodo javne.

Sklep 2: Predsednica sveta šole je Monika Dobrijevič.

Sklep 3: Namestnica predsednice sveta šole je Alenka Petkovič.

6. Pregled in potrditev zapisnika 13. seje sveta šole

Sklep: Potrdi se zapisnik 13. seje sveta šole.

7. Seznanitev s predpisi na področju vzgoje in izobraževanja in splošnimi akti šole

8. Obravnava poročila o popisu sredstev na dan 31.12.2020 in sprejem sklepa

Sklep: Potrdi se Poročilo popisnih komisij OŠ Fokovci o popisu sredstev in obveznosti do virov sredstev na dan 31. 12. 2020.

9. Pobude, predlogi in vprašanja članov sveta šole

2. SEJA

1. Ugotovitev sklepčnosti in potrditev predlaganega dnevnega reda

Sklep 1: Potrdi se predlagani dnevni red.

Sklep 2: Potrdi se zapisnik 1. seje sveta šole.

2. Obravnava in sprejem Letnega poročila za leto 2020 s poslovnim delom in računovodskimi izkazi

Sklep: Potrdi se Letno poročilo OŠ Fokovci za leto 2020 s poslovnim in računovodskim delom.

3. Finančni načrt za leto 2021

Sklep: Potrdi se finančni načrt OŠ Fokovci za leto 2021.

4. Obravnava Revizijskega poročila

5. Obravnava in sprejem Samoevalvacijskega poročila

Sklep: Potrdi se Samoevalvacijsko poročilo Osnovne šole Fokovci za šolsko leto 2019/20.

6. Ocena delovne uspešnosti ravnateljice

Sklep 1: Ugotavljanje delovne uspešnosti ravnateljice Suzane Deutsch bo javno.

Sklep 2: Ravnateljica Suzana Deutsch je dosegla 100% vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost.

7. Pobude, predlogi in vprašanja članov sveta šole

3. SEJA

1. Ugotovitev sklepčnosti in potrditev predlaganega dnevnega reda

Sklep 1: Potrdi se predlagani dnevni red.

2. Pregled in potrditev zapisnika 2. seje sveta šole

Sklep: Potrdi se zapisnik 2. seje sveta šole.

3. Poročilo o delu OŠ Fokovci v šolskem letu 2020/21

Sklep: Potrdi se Poročilo o delu OŠ Fokovci za šolsko leto 2020/21

4. Obravnava Letnega delovnega načrta OŠ Fokovci za vzgojno izobraževalno delo za šolsko leto 2021/22

Sklep: Potrdi se Letni delovni načrt OŠ Fokovci za šolsko leto 2021/22.

5. Sprejem sklepa o povečanem obsegu dela ravnateljice

Sklep: Svet šole soglaša, da ravnateljica OŠ Fokovci Suzana Deutsch opravlja 5 ur na teden v okviru povečane učne obveznosti.

6. Sprejem sklepa o spremembi cen šolske prehrane

Sklep: Cena šolske prehrane od 1. 9. 2021: kosilo od 1. do 4. razreda – 2,50 EUR; kosilo od 5. do 9. razreda – 2,70 EUR; popoldanska malica – 0,80 EUR.

7. Pobude, predlogi in vprašanja članov sveta šole

4. SEJA (korespondenčna)

1. Sprejem sklepa o spremembi in dopolnitvi sklepa o ustanovitvi šolskega sklada OŠ Fokovci

Sklep: Sprejme se sklep o spremembi in dopolnitvi Sklepa o ustanovitvi šolskega sklada Osnovne šole Fokovci, v predlagani vsebini.

Člani sveta šole so se sej redno udeleževali in v razpravah konstruktivno sodelovali.

Poročilo zapisala: Monika Dobrijevič, predsednica sveta šole OŠ Fokovci

1. 3 Osebna izkaznica in kratka predstavitev zavoda

Osnovna šola Fokovci na podlagi odločbe Ministrstva za šolstvo in šport Ljubljana, št. 608-01-148/2002 z dne 7. 6. 2002 izpolnjuje pogoje za izvajanje javno veljavnega programa osnovna šola in je vpisana v razvid izvajalcev javno veljavnih programov vzgoje in izobraževanja.

Osnovna šola Fokovci kot javni vzgojno – izobraževalni zavod in posredni uporabnik proračuna mora pripraviti letno poročilo z upoštevanjem 21. in 51. člen Zakona o računovodstvu (UL RS št. 23/99), drugi oziroma tretji odstavek 62. in 99. člena Zakona o javnih financah (UL RS št. 79/99 ter spremembe) ter Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (UL RS št. 12/01. 10/06 in 8/07).

Letno poročilo je akt posrednega uporabnika in je sestavljeno iz:

1. poslovnega poročila, ki vsebuje tudi poročilo o doseženih ciljih in rezultatih posrednega uporabnika in
2. računovodskega poročila.

Po zadnji uskladitvi z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (UL RS št. 98/05 – uradno prečiščeno besedilo, 129/06) so pod vložno številko 1/00058/00 v sodni register vpisani naslednji podatki:

- naziv: OSNOVNA ŠOLA FOKOVCI
- skrajšani naziv : OŠ FOKOVCI
- sedež: FOKOVCI 32, 9208 FOKOVCI
- telefon: 02 544 90 20
- e-pošta: osmsfo1s@guest.arnes.si
- naslov spletne strani: www.os-fokovci.si

- vrsta pravne osebe: JAVNI ZAVOD
- ustanovitelj: OBČINA MORAVSKE TOPLICE, Kranjčeva 3, 9226 Moravske Toplice
- vodilni delavci: SUZANA DEUTSCH, ravnateljica
- odgovorna oseba za zaključni račun: SLAVICA FUJS, SANDRA GORNJEC
- dejavnost:
 1. OSNOVNOŠOLSKO SPLOŠNO IZOBRAŽEVANJE
 2. STORITVE MENZ
 3. DRUGO IZOBRAŽEVANJE, d. n.
 4. OBRATOVANJE ŠPORTNIH OBJEKTOV
- matična številka: 5085624000
- šifra dejavnosti: 85.200
- davčna številka: 79277802
- številka proračunskega uporabnika: 67059
- zavod posluje preko podračuna pri Upravi za javna plačila v Murski Soboti, številka: 01278-6030670558
- organ upravljanja: SVET ŠOLE z 11 člani (5 predstavnikov delavcev, 3 predstavniki staršev, 3 predstavniki lokalne skupnosti)

Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih posrednega uporabnika je del poslovnega poročila iz letnega poročila posrednega uporabnika, s katerim posredni uporabnik poroča o uresničitvi ciljev, ki so določeni v obrazložitvi njegovega finančnega načrta in programa dela za preteklo leto in rezultatih njegovega poslovanja ter pri tem ocenjuje svojo gospodarnost, učinkovitost ter uspešnost.

V šolskem letu 2020/2021 smo imeli na šoli 1 samostojni in 4 kombinirane oddelke rednega pouka ter 1 oddelek podaljšanega bivanja. Šolo je obiskovalo 70 učencev, od tega 15 učencev v 1. triletju, 28 učencev v 2. triletju in 27 učencev v 3. triletju. Podaljšano bivanje kot del razširjene dejavnosti je obiskovalo 36 učencev, ki so bili razdeljeni v 2 skupini. V šolskem letu 2021/2022 imamo 3 kombinirane oddelke in 2 samostojna oddelka rednega pouka ter 1 oddelek podaljšanega bivanja. Šolo obiskuje 84 učencev, od katerih se jih šola na domu učencev in so se v začetku šolskega leta k nam prepisali iz drugih šolskih okolišev (Apače, Murska Sobota, Puconci, Razkrižje).

1. 4 Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb

a) **Svet šole** je najvišji organ šole, ki skrbi za nemoteno delovanje šole in izvajanje Letnega delovnega načrta Svet šole šteje 11 članov, ki jih sestavljajo:

- 3 predstavniki ustanovitelja
- 5 predstavnikov delavcev
- 3 predstavniki staršev

Pristojnosti sveta šole, določene z zakonom so: imenovanje in razrešitev ravnatelja, sprejem programa razvoja šole, letnega delovnega načrta ter poročila o njegovi uresničitvi, odločanje o nadstandardnih programih, sprejem letnega poročila o samoevalvaciji, obravnavanje poročila o vzgojni problematiki, o pritožbah v zvezi s pravicami in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja, obravnavanje in sprejem finančnega načrta ter zaključnega računa šole, opravljanje drugih nalog, določenih z zakonom in aktom o ustanovitvi.

b) **Strokovni organi** zavoda so: učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razredniki, strokovni aktivni.
Učiteljski zbor sestavljajo vsi učitelji, ki poučujejo na naši šoli. Naloga učiteljskega zbora je analiza, spremljanje in evalvacija dela strokovnih organov. Člani učiteljskega zbora aktivno sodelujejo na pedagoških konferencah, ocenjevalnih konferencah, v strokovnih aktivih in delovnih skupinah. Učitelji načrtujejo tudi stalno strokovno izpopolnjevanje na podlagi razpisanih seminarjev.

Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki poučujejo v posameznem oddelku.

Učiteljski in oddelčni učiteljski zbor je deloval v skladu z Letnim delovnim načrtom šole in programom dela. Opravil je redne mesečne pedagoške konference, dve redni ocenjevalni konferenci ter druge krajše delovne sestanke. Posebno pozornost je posvečal preverjanju in ocenjevanju znanja ter vzgojni problematiki in ustvarjanju Pravil šolskega reda. Iz poročil za posamezno ocenjevalno obdobje je razvidno, da se pojavlja največ težav pri pouku in ocenjevanju zaradi nedela, nizke motivacije in nezainteresiranosti otrok za sprotno učenje. Vzroke za to lahko iščemo v slabem predznanju ter v slabi socialni sliki okolja. Pogostokrat se ravno pri učencih z nizkimi rezultati pojavijo še negativni odkloni v vedenju. Pri takih primerih smo organizirali učno pomoč in konflikte ter težave reševali s sprotnimi pogovori, v katere smo čim bolj vključevali tudi starše.

Razredniki skupaj z učenci pripravijo program ur oddelčne skupnosti, analizo učno vzgojnih rezultatov oddelka, načrtujejo sodelovanje s starši in sodelujejo pri pripravi programa strokovnih aktivov. Poleg tega so dolžni skrbeti za predpisano dokumentacijo oddelka. Po potrebi sklicujejo tudi sestanke oddelčnega učiteljskega zbora.

Strokovni aktiv sodelujejo pri načrtovanju LDN in predlagajo vsebine, skrbijo za nemoteno strokovno delo, načrtujejo in izvajajo medpredmetno povezovanje v horizontalni in vertikalni ravni, skrbijo za izvajanje LDN in šolskih pravil ter sodelujejo med seboj, se dogovarjajo in pripravljajo predloge za nabavo učnih pripomočkov. Na šoli delujeta 2 strokovna aktiva in različni projektni timi.

c) Predstavitev odgovornih oseb

Ravnateljica: Suzana Deutsch

Šola zastopa in predstavlja ravnateljica brez omejitev. Ravnateljica je pedagoški in poslovodni organ šole. Naloge ravnateljice izhajajo iz Zakona o organizaciji financiranju vzgoje in izobraževanja, Zakona o osnovni šoli in Odloka o ustanovitvi šole ter ostalih zakonskih in podzakonskih aktov.

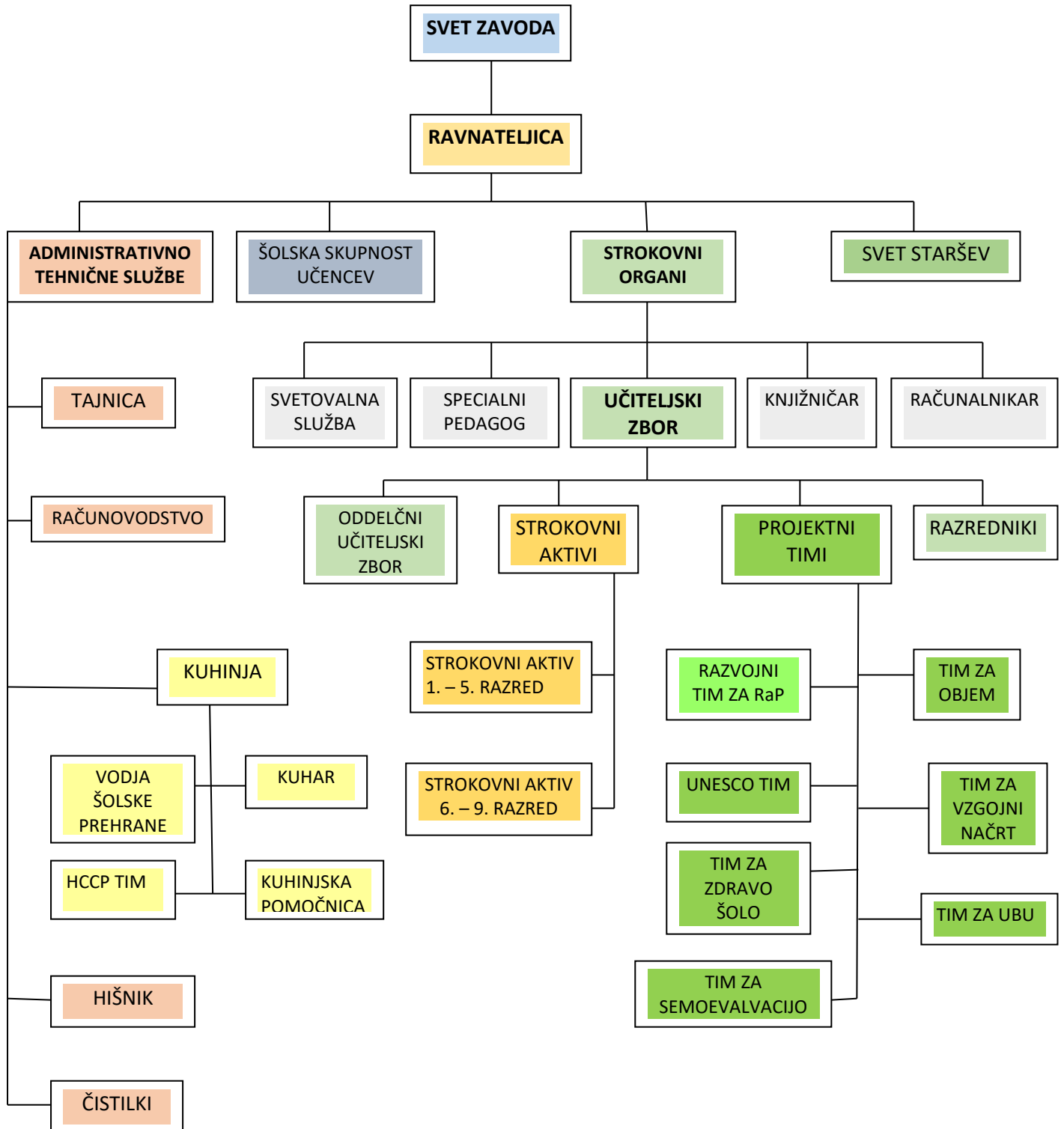
Dela in zadolžitve ravnateljice:

- organizira, načrtuje in vodi delo šole
- odgovarja za strokovno vodenje šole
- pripravlja program razvoja in je odgovorna za njegovo uresničevanje
- pripravlja predlog LDN in je odgovorna za njegovo izvedbo
- vodi delo učiteljskega zbora
- spodbuja strokovno izpopolnjevanje delavcev
- odgovarja za namensko porabo sredstev zavoda
- zastopa in predstavlja zavod in je odgovorna za zakonitost dela v okviru svojih pooblastil.

Predsednica Sveta zavoda: Monika Dobrijevič

Predsednica Sveta staršev: Natalija Luteršmit

d) Organiziranost



1. 5 Glavni podatki o poslovanju

Z odlokom o ustanovitvi Osnovne šole Fokovci je Občina Moravske Toplice ustanovila javni vzgojno-izobraževalni zavod za osnovnošolsko izobraževanje. O ustanoviteljskih pravicah in obveznostih odloča Občinski svet občine Moravske Toplice. Zavod opravlja javno službo, ki obsega javno veljavni izobraževalni program. Osnovna dejavnost zavoda je osnovnošolsko izobraževanje. Poleg osnovne dejavnosti lahko šola izvaja tudi druge dejavnosti, s katerimi dopolnjuje osnovno dejavnost, na primer organizacijo in izvajanje šolske prehrane.

Pogoje za delo zavoda zagotavljata Občina Moravske Toplice in Republika Slovenija.

Osnovna šola Fokovci pridobiva sredstva za delo:

- iz javnih sredstev,
- sredstev ustanovitelja,
- prispevkov učencev,
- donacij, prispevkov sponzorjev ter
- iz drugih virov.

Osnovna šola Fokovci ima ustanovljen šolski sklad, iz katerega se financira skupne potrebe šole, ki ni sestavina izobraževalnega programa oziroma se ne financira iz javnih sredstev, za nakup nadstandardne opreme ali dejavnosti šole za zviševanje standarda pouka, oziroma za finančno pomoč pri izvedbi rednega in nadstandardnega programa za učence iz družin z nizkim socialno ekonomskim standardom.

Sklad pridobiva sredstva iz:

- prispevkov fizičnih oseb,
- donacij, in
- drugih virov.

Leta 2021 je Osnovna šola Fokovci poslovala gospodarno in skrbela za ravnovesje med prihodki in odhodki.

Preglednica 1: Pregled poslovanja leta 2021 in primerjava z leti 2019 in 2020

	2019	2020	2021	Indeks 21/20
Prihodki	704.910,77	744.056,23	850.286,30	114
Odhodki	697.373,66	745.064,25	844.830,75	113

Iz preglednice 1 je razvidno, da so se v letu 2021 povečali prihodki za 14% in odhodki za 13%. Povečanje prihodkov je šlo na račun dodatkov pri plačah zaposlenih zaradi izrednih razmer, sredstev za zaščito pred širjenjem virusa in pa zaradi napredovanj v plačne razrede.

V šolskem letu 2020/2021 smo imeli na šoli 1 samostojni in 4 kombinirane oddelke rednega pouka, ter 1 oddelek podaljšanega bivanja. V šolskem letu 2021/2022 imamo 3 kombinirane oddelke in 3 samostojne oddelke, ter 1 oddelek podaljšanega bivanja.

V šolskem letu 2020/21 je bilo na šoli zaposlenih skupaj 12 strokovnih delavcev, od tega 4 učiteljice razrednega pouka, 7 učiteljev predmetnega pouka, pedagog, računalnikar, knjižničarka in ravnateljica. Na šoli je zaposlenih tudi 6 tehnično – administrativnih delavcev. Poleg redno zaposlenih je bil en učitelj zaposlen na projektu Učim se biti učitelj, kot učitelj začetnik. Delo je opravljal od 1.1. 2021 do 30. 6. 2021 kot učitelj nemščine in računalnikar. V tem času se je pripravljaj tudi na strokovni izpit, ki ga je uspešno opravil. V novem šolskem letu (2021/2022) je število delavcev ostalo enako. Ministrstvo za šolstvo je dalo soglasje za sistemizacijo delovnih mest na podlagi podatkov o programu in dejavnostih, ki jih šola izvaja. Več o sistemizaciji je razvidno iz preglednice številka 19.

Preglednica 2: Sestava prihodkov po vrstah in primerjava prihodkov tekočega leta s preteklim letom

	2019	2020	2021	Indeks
Prihodki iz javnih sredstev	540.053,05	566.652,33	624.537,52	110
Prihodki ustanovitelja	101.705,57	100.597,02	105.908,92	105
Prihodki iz naslova prispevkov staršev (učencev)	29.787,63	17.896,35	25.934,62	145
Prihodki pridobljeni na trgu	10.823,11	8.320,81	11.796,94	142
Donacije, odškodnine	2.617,15	1.428,08	1.580,19	111
Projekti (UBU, OBJEM, Ješt)	18.749,63	27.777,23	16.582,33	60
Druge dotacije in prihodki	1.174,13	268,86	1.070,67	398
Sredstva iz preteklega leta	-	3.666,35	2.658,32	72
Izredni prihodki (COVID)		21.115,55	62.875,11	298
	704.910,77	747.722,58	852.944,29	114

V letu 2021 smo izvajali več projektov, s katerimi smo nadaljevali iz prejšnjega šolskega leta:

- JEŠT – Večjezičnost pod vodstvom Pedagoške fakultete Ljubljana,
- OBJEM – Bralna pismenost pod vodstvom Zavoda Republike Slovenije za šolstvo,
- SIO2020 – opremljanje VIZ z IKT opremo in brezžičnim omrežjem WLAN
- UBU – Učim se biti učitelj pod vodstvom Šole za ravnatelje
- novi projekt Dišeči potencial Goričkega v okviru LAS Goričko

S projekti smo pridobili nekaj dodatnih sredstev.

Preglednica 3: Sestava odhodkov po vrstah in primerjava odhodkov tekočega leta s preteklim letom

	2019	2020	2021	Indeks
Stroški materiala	78.312,86	60.975,11	74.324,81	122
Stroški storitev	64.490,33	54.406,20	52.439,71	96
Stroški dela	557.002,15	629.605,97	718.034,36	114
Finančni odhodki		76,97	31,37	41
		745.064,25	844.830,75	113

Preglednica 4: Poraba sredstev za nabavo knjig (v evrih)

	2019	2020	2021
Poraba sredstev za nabavo knjig, revij za knjižnico in portalov	2.562,80	2.699,12	2.357,77

1. 6 Vizija, poslanstvo in vrednote zavoda

Vizija naše šole je naslednja: »V uspešno šolo za življenje ob zadovoljstvu vseh udeležencev!«

V okolju, kjer delujemo, imamo omejene možnosti razvoja iz več vidikov. Želimo, da bi naši učenci in vse naše učenke ter njihovi starši bili z našim delom zadovoljni. Da pa bi bili z delom zadovoljni, moramo doseči vidne rezultate in v zadnjih letih jih tudi dosežemo. Zato želimo biti še uspešnejši, želimo da vsak naš učenec, vsaka naša učenka razvije svoje potenciale na tistem področju, kjer je najmočnejši/najmočnejša. Z individualizacijo in diferenciacijo, prilagoditvami in ustreznimi metodami bomo to tudi dosegli. Zavedamo se, da je najpomembnejša informacija o našem delu povratna informacija s strani staršev in s strani srednjih šol. V zadnjih letih so te povratne informacije zelo spodbudne, kar nam daje zagon za še boljše delo.

Poslanstvo OŠ Fokovci se glasi: »Poslanstvo naše šole je izobraževanje in pripravlanje učencev na življenjske izzive.«

Poslanstvo je nastalo v sodelovanju s starši, učenci in celotnim kolektivom. Zavedamo se, da so spremembe v informacijski družbi zelo hitre in revolucionarne. Na spremembe se moramo odzivati hitro in učinkovito, za kar je potrebno nenehno izobraževanje in pridobivanje različnih znanj. Z našim delom tako učence pripravljamo na take spremembe, učimo jih in navajamo na spremljanje aktualnosti z različnih področij in jim vseskozi poudarjamo pomen vseživljenjskega učenja. Preko različnih oblik in metod učenja jih učimo sodelovanja, timskega dela in medsebojnega spoštovanja, kajti le s skupnim delom in širokim znanjem bodo mladi v prihodnosti lahko uspešni. Pri uresničevanju tega poslanstva se na naši šoli izvajajo mnoge aktivnosti izven rednega pouka, s čimer tudi našim otrokom, ki nimajo drugih možnosti, ponujamo dejavnosti, ki zadostijo njihovim interesom in interesom staršev.

V vsako poro našega delovanja pa so vpete vrednote, ki so za nas najbolj pomembne: ZNANJE, SPOŠTOVANJE, STRPNOST, DELAVNOST IN POŠTENOST.

2 POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

2.1 Opisna poročila o izvedbi programov, dejavnosti, projektov

2.1.1 Realizacija pouka in drugih oblik dela v šolskem letu 2021/2022

Osnovna dejavnost zavoda je osnovnošolsko izobraževanje po Zakonu o osnovni šoli. Program osnovnošolskega izobraževanja zajema obvezni program in razširjeni program.

Obvezni program obsega obvezne in izbirne predmete ter ure oddelčne skupnosti. Razširjeni program zajema podaljšano bivanje jutranje varstvo, dodatni in dopolnilni pouk, neobvezne izbirne predmete, interesne dejavnosti ter šolo v naravi. V okvir obveznega programa sodi tudi realizacija dni dejavnosti: športni dnevi, kulturni dnevi, tehniški dnevi in naravoslovni dnevi. Izvajajo se v skladu s predpisanim predmetnikom.

Poleg tega tako kot vse šole, tudi mi izvajamo različne delovne akcije, strokovne ekskurzije, različne oblike šole v naravi, tečaje plavanja, tekmovanja iz znanja različnih področij. Kljub majhnemu številu učencev dosegamo lepe uspehe tudi na državni ravni.

Učencem ponujamo tudi bogato paleto različnih dejavnosti, ki jim omogočajo razvijanje in poglobljanje znanj iz interesnih področij posameznika.

Poleg rednega pouka smo v okviru poskusa Uvajanja drugega tujega jezika in razširjenega programa učencem ponudili pestro izbiro različnih dejavnosti s področja gibanja in zdravja, kulture in dediščine ter ostalih vsebin iz življenja in dela osnovne šole.

V pouk in dejavnosti uspešno vključujemo različne projekte.

Vzgojno – izobraževalno delo v vseh segmentih se načrtuje z Letnim delovnim načrtom šole, ki nastaja neposredno pred pričetkom vsakega šolskega leta. Z njim se določa vsebina, obseg in organizacija vzgojno – izobraževalnega dela ter pogoji za njegovo izvedbo. Opredelitev izhaja iz normativnih določil posameznih zakonov in izvršilnih predpisov.

Poleg Letnega delovnega načrta šole, ki je krovni dokument, imamo strokovni delavci šole še: letne priprave na pouk posameznih predmetov in podaljšanega bivanja, letne priprave za delo interesnih dejavnosti, učne načrte za vse razrede in predmete, individualne letne načrte strokovnih delavcev, letne programe knjižničarke, računalnikarja, svetovalne službe, vodje prehrane ter letne načrte in plane strokovnih aktivov.

Realizacija pouka za šolsko leto 2021/2022 je bila **98,76%**. Realizacija dnevov dejavnosti je bila 100%, kljub temu, da se je del pouka odvijal na daljavo. Učenci so redno obiskovali pouk. Odsotnosti so bile opravičene in so nastajale predvsem zaradi bolezni.

Skrozi celo šolsko leto je bilo veliko sodelovanja s starši in okoljem v katerem šola deluje.

Preglednica 5: Skupna realizacija in obisk pouka po razredih (v %)

Razred	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
Realizacija pouka	97,1%	97,5%	96,9%	99,1%	99,2%	99,9%	99,2%	98,9%	101%
Obisk pouka	98,4%	93,9%	96,6%	96,0%	98,3%	96,4%	96,5%	97,6%	95,3%

V šolskem letu 2021/2022 je 6 oddelkov. Skupno število učencev se je od lani povečalo za 12, število učencev v podaljšanem bivanju je bilo s 1. 9. 2021 večje za 3 učence. Skupno število učencev se nam je povečalo zaradi prepisov iz drugih šol zaradi šolanja na domu. Ti starši so se namreč odločili, da bodo otroke zaradi mnogih ukrepov za preprečevanje širjenja COVID 19 šolali na domu

Preglednica 6: Pregled števila učencev v letih 2019/20, 2020/21 in 2021/22

	2019/20	2020/21	2021/22
Število oddelkov	5	5	6
Skupno število učencev	73	70	82
Število oddelkov OPB	1,1	1	1
Skupno število učencev v OPB	38	36	39

Iz preglednice lahko ugotovimo, da nam je v novem šolskem letu število učencev nekoliko poraslo, vendar to le izključno zato, ker smo dobili 12 učencev iz drugih šolskih okolišev za šolanje na domu. Realno nam število učencev še vedno upada. Vzroki za to so različni:

- nizka rodnost prebivalstva v našem šolskem okolišu;
- prepis učencev na druge šole zaradi: zaposlitve staršev izven šolskega okoliša, prijavljeno stalno bivališče v šolskem okolišu, družina pa živi drugod; ni ustreznega varstva doma...

Število učencev iz leta v leto upada, kar se pozna na težji organizaciji dela in tudi na finančnem področju. Ugotavljamo, da je v našem šolskem okolišu realno zelo malo otrok, čeprav statistike in napovedi kažejo drugače. Poleg tega pa mnogi starši vpisujejo otroke v Mursko Soboto, Puconce ali Bogojino zaradi lažje in enostavnejše organizacije družinskega življenja. Starši so namreč zaposleni izven naše občine in zato poskušajo čim bolj poenostaviti in si olajšati skrb za otroke. Zelo redko se zgodi, da se iz drugega šolskega okoliša vpišejo k nam učenci, kot se je zgodilo z novim šolskim letom.

Kot se število učencev v oddelkih zmanjšuje, tako tudi v oddelkih podaljšanega bivanja število učencev variira iz leta v leto. V preteklem letu je sicer bilo število učencev v podaljšanem bivanju nekoliko nižje, vendar se le to iz leta v leto spreminja. Podaljšano bivanje – sedaj v okviru poskusa razširjeni program se organizira od 1. do 5. razreda in so praviloma vsi učenci vključeni vanj. Podaljšano bivanje traja od 11.40 do 15.40 ure, ker je večina učencev vezana na šolski prevoz, nekateri pa čakajo na starše.

V šolskem letu 2021/22 se je na druge šole v regiji prepisalo 33,33% prvošolčkov (od 18 kandidatov za prvi razred se je prepisalo na drugo šolo 6), kar je za nas zelo zaskrbljujoče. Starše poskušamo pridobiti na različne načine, vendar se odločajo tako kot se. Ugotavljamo celo, da so mnogi prijavljeni v okolišu le zaradi občinske nagrade ob rojstvu otroka, dejansko pa ne živijo tukaj.

V šolskem letu 2020/2021 smo imeli 6 obveznih izbirnih predmetov, ki so se izvajali v heterogenih skupinah od 7. do 9. razreda. Enako število obveznih izbirnih predmetov izvajamo tudi v šolskem letu 2021/2022.

Preglednica 7: Obvezni izbirni predmeti v letih 2019/20, 2020/21 in 2021/22

	2019/20	2020/21	2021/22
ASTRONOMIJA	✓ (DIP)	✓ (SLZ)	✓
ŠPORT	✓	✓ (IŠP)	✓
POSKUSI V KEMIJI	✓		✓
KEMIJA V ŽIVLJENJU		✓	
OBDELAVA GRADIV - LES			
NEMŠČINA III	✓		
RADIO	✓		
OBDELAVA GRADIV: LES	✓		

LIKOVNO SNOVANJE		✓	✓
KITAJŠČINA		✓	
TURISTIČNA VZGOJA		✓	
ČEBELARSTVO			✓
RAČUNALNIŠTVO			✓

Neobvezni izbirni predmeti se izvajajo v okviru poskusa Rap in so del programa. Izvajajo se v drugem triletju, učenci se k dejavnosti prijavijo prostovoljno.

Preglednica 8: Neobvezni izbirni predmeti v letih 2019/20, 2020/21 in 2021/22

	2019/20	2020/21	2021/22
ŠPORT	✓	✓	✓
ANGLEŠČINA	✓	✓	✓
NEMŠČINA			
TEHNIKA		✓	✓

Vsi učenci so napredovali v višji razred in učni uspeh v razredih je bil 100%

Preglednica 9: Načrtovani kazalniki učinkovitosti – uspeh po razredih v %

Razred	2018/19	2019/20	2020/21
1.	100	100	100
2.	100	100	100
3.	100	100	100
4.	100	100	100
5.	100	100	100
6.	100	100	100
7.	100	100	100
8.	100	100	100
9.	100	100	100

NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA

a) Nacionalno preverjanje v 6. razredu

Nacionalno preverjanje znanja v 6. in 9. razredu je obvezno za vse učence. Dosežki učencev so nam podlaga za načrtovanje učnega procesa do konca 9. razreda. Učitelji te informacije lahko izkoristimo za bolj kakovostno delo, zato moramo te rezultate tudi ustrezno interpretirati.

Nacionalno preverjanje znanja v 6. razredu je odlična informacija za učence, njihove starše in predvsem za učitelje, ki poučujejo v teh oddelkih. Nekoliko manj koristna informacija so rezultati NPZ v 9. razredu, saj naši učenci odhajajo na srednje šole, kjer se ti rezultati ne nadgrajujejo.

Preglednica 10: Rezultati NPZ v 6. razredu:

Predmet	2008/2009		2009/2010		2010/2011		2011/2012	
	SLO	OŠ Fokovci	SLO	OŠ Fokovci	SLO	OŠ Fokovci	SLO	OŠ Fokovci
SLOVENŠČINA	71,30	60,0	54,77	45,83	47,61	50,25	56,70	45,71
MATEMATIKA	57,97	52,18	53,53	44,33	64,35	76,75	58,16	59,86
TJN/TJA	77,28	76,36	65,07	52,88	58,60	52,08	50,29	51,19

Predmet	2012/2013		2013/14		2014/15		2015/16		2016/17	
	SLO	OŠ Fokovci	SLO	OŠ Fokovci	SLO	OŠ Fokovci	SLO	OŠ Fokovci	SLO	OŠ Fokovci
SLOVENŠČINA	49,79	37,73	62,10	60,63	49,47	44,00	54,46	46,00	51,61	37,75
MATEMATIKA	67,91	66,13	62,47	65,03	50,85	46,29	53,79	53,57	49,42	47,25
TJN/TJA	79,94	86,79	72,55	83,65	51,04	48,51	49,55	26,49	57,35	42,71

Predmet	2017/2018		2018/2019		2020/21	
	SLO	OŠ Fokovci	SLO	OŠ Fokovci	SLO	OŠ Fokovci
SLOVENŠČINA	46,24	36,00	49,31	40,00	54,8	46,3
MATEMATIKA	52,52	45,50	57,19	56,6	51	39,1
TJN/TJA	65,01/ 51,06	38,45/47,4	51,29	42,55	53,7	58,5

Tabela prikazuje primerjavo med slovenskim povprečjem in povprečjem učencev naše šole pri posameznih predmetih. Ugotovili smo, da je veliko odstopanje v negativnem smislu pri slovenščini in pri matematiki, medtem, ko je pri nemščini odstopanje v pozitivnem smislu. Rezultat je delno tudi posledica šolanja na daljavo, ki je potekalo od sredine oktobra do februarja in smo že ob prihodu otrok nazaj v šolo ugotovili velike vrzeli v znanju. Na tem področju bo potrebno v prihodnjih treh letih pri tej generaciji učencev veliko delati in poskrbeti za to, da bo njihovo znanje boljše. Potrudili se bomo, da bomo nivo znanja dvignili.

Nacionalno preverjanje znanja v 6. razredu je odlična informacija za učence, njihove starše in predvsem za učitelje, ki poučujejo v teh oddelkih. Pri tem gre za višje standarde znanj, kot so razumevanje, uporaba, analiza in sinteza. Pri svojem delu bomo v prihodnje upoštevali te primanjkljaje in jih poskušali pridobiti z različnimi oblikami dela pri pouku in doma.

Ti podatki so učiteljem vodilo za načrtovanje dela v naslednjih letih do konca 9. razreda. Ob koncu 9. razreda bomo primerjali lahko te podatke z novimi in ugotavljali, kakšen je bil napredek, ali pa ga ni bilo.

b) Nacionalno preverjanje v 9. razredu

Nacionalno preverjanje znanja v 9. razredu je obsegalo tri obvezne predmete iz obdobja zadnje triade: slovenščino, matematiko in šport. Na naši šoli se je preverjanja udeležilo 9 učencev. Večina nalog pri vseh predmetih je preverjala temeljne in minimalne standarde znanja, ki so predpisani z učnim načrtom. Tako so naloge preverjale znanje na ravni razumevanja, poznavanja, uporabe, analize in sinteze. Preizkusi znanja so bili sestavljeni v skladu z razmerjem med minimalnimi, temeljnimi in zahtevnejšimi cilji/standardi v učnem načrtu.

Preglednica 11: Rezultati NPZ v 9. razredu:

Predmet	2006/2007		2007/2008		2008/2009		2009/2010	
	SLO	OŠ Fokovci	SLO	OŠ Fokovci	SLO	OŠ Fokovci	SLO	OŠ Fokovci
SLOVENŠČINA	64,7	56,1	61,81	53,11	56,1	44,7	51,11	47,14
MATEMATIKA	51,5	50,4	53,03	36,05	51,3	42,04	50,05	50,57
3. PREDMET	63,4	83,2 (KEM)	48,76	56,93(ZGO)	52,5	68,35 (BIO)	46,48	47,85 (ZGO)

Predmet	2010/11		2011/12		2012/13		2013/14	
	SLO	OŠ Fokovci	SLO	OŠ Fokovci	SLO	OŠ Fokovci	SLO	OŠ Fokovci
SLOVENŠČINA	55	43,19	54,94	46,92	51,77	48,47	55,07	48,09
MATEMATIKA	55,55	33,83	51,44	42,77	55,26	49,83	53,59	64,00
3. PREDMET	60,29	57,5 (GEO)	58,48	56,46 (DDE)	58,33	61,11(TIT)	61,41	48,75 (TJA)

Predmet	2014/15		2015/16		2016/17		2017/18	
	SLO	OŠ Fokovci	SLO	OŠ Fokovci	SLO	OŠ Fokovci	SLO	OŠ Fokovci
SLOVENŠČINA	58,62	48,21	53,54	41,22	46,38	40,52	53,06	46,00
MATEMATIKA	56,96	64,43	51,51	45,87	57,45	60,50	51,00	42,86
3. PREDMET	55,98	68,21(TIT)	51,00	51,87 (ZGO)	64,41	66,98 (ŠPO)	59,01	65,92(GUM)

Predmet	2018/19		2020/21					
	SLO	OŠ Fokovci	SLO	OŠ Fokovci				
SLOVENŠČINA	48,29	37,33	49,1	36,1				
MATEMATIKA	50,94	50,69	48,2	38,4				
3. PREDMET	49,73	39,77(LUM)	53	46,4(ŠPO)				

Na splošno so naše ugotovitve sledeče:

- povprečni dosežek pri slovenščini v 9. in tudi v 6. razredu je precej nižji od državnega povprečja;
- povprečni dosežek pri matematiki v 9. in 6. razredu se giblje v povprečju;
- pri tujem jeziku je dosežek v 6. razredu nekoliko nad državnim povprečjem; pri športu v 9. razredu pa je rezultat tudi nižji;
- motivacija za delo in reševanje nalog s strani učencev in tudi staršev je še vedno nizka, predvsem zaradi tega, ker se rezultati NPZ ne upoštevajo nikjer;
- velike težave povzročajo učencem razumevanje nalog višjega nivoja in uporaba znanja;
- brez zadržkov učenci rešujejo naloge nižjega nivoja – predvsem naloge, ki zahtevajo zgolj reprodukcijo naučenega;
- učenci, ki so redno delali domače naloge, se s posameznimi učitelji dobivali in reševali tudi dodatne naloge, so dosegli višji rezultat kot tisti, ki so se izogibali in niso pokazali interesa za dodatno delo;
- pri šolskem delu rabimo tudi podporo staršev, ki pa je žal predvsem v višjih razredih zelo nizka;
- učenci, ki imajo višje sposobnosti, so dosegli tudi izjemne rezultate, medtem, ko so učenci z nižjimi sposobnostmi pa dosegli zadovoljive rezultate;
- v naslednjih letih je potrebno spremljati razvoj vsakega posameznika v razredu in mu nuditi čim več možnosti za doseg najbolj optimalnih rezultatov;
- na rezultate je vplivalo tudi delo na daljavo;
- rezultati so odvisni tudi od generacije in njihovega zanimanja za šolsko delo.

Kako naprej?

- sprotno delo v vseh razredih, poudarek na procesnih ciljih,
- izboljšati doslednost in vztrajnost pri učenju – formativno spremljanje napredka pri posameznem učencu,
- več poudarka na uporabi bralno-učnih strategij, na razumevanju prebranega, funkcionalni pismenosti,
- poudarek na nalogah višjega nivoja pri boljših učencih – diferenciacija in individualizacija,
- pri preverjanju in ocenjevanju znanja vključiti učne cilje iz že obravnavanih učnih vsebin,
- sestava testov – vključevanje kompleksnih nalog,
- aktivne metode in oblike dela – od konkretnega preko slikovnega k abstraktnemu,
- didaktične miselne igre – utrjevanje in učenje učenja.
- učitelji bodo v prihodnjem letu sistematično pristopili k pridobivanju znanja višje zahtevnostne ravni na celi vertikali od 1. do 9. razreda;
- v naslednjih letih je potrebno spremljati razvoj vsakega posameznika v razredu in mu nuditi čim več možnosti za doseg optimalnih rezultatov;
- v pouk vnesti čim več ponavljanja in dosledno preverjanje domačega dela;
- navajanje učencev na vseživljenjsko učenje, na podajanje lastnih mnenj in stališč, samostojno reševanje problemskih situacij in samostojno raziskovalno delo;

- v vseh fazah pouka bomo vnašali učinkovitejše metode in pristope ter oblike pouka v vseh razredih;
- medpredmetno se bomo povezovali tako horizontalno kot vertikalno in uvajali timsko poučevanje predmetov;
- pri šolskem delu rabimo tudi podporo staršev, ki pa je žal predvsem v višjih razredih zelo nizka.

Šolska skupnost je v letu 2021 delovala pod vodstvom mentorja Kristjana Pertocija. V šolski skupnosti sodelujejo predstavniki vseh oddelkov. Člani šolske skupnosti izvolijo predsednika ter se seznanijo s temo otroškega parlamenta. Tema v šolskem letu 2020/21 je bila "Moja poklicna prihodnost". V okviru te teme so učenci iskali različne poklice, ki se bodo v prihodnje pojavljali na trgu dela. Bili so inovativni, aktivni. Poleg teme za otroški parlament so obravnavali tudi aktualna vprašanja in problematiko na šoli in predlagali razne rešitve, predvsem v zvezi s preživljanjem prostočasnih dejavnosti v okviru razširjenega programa. Dva predstavnika učencev sta našo šolo zastopala na regijskem srečanju, ki je potekalo v virtualnem okolju.

2.1.2 Realizacija razširjenega programa

V šolskem letu 2020/21 in tudi v letu 2021/22 je naša šola vključena v poskus Izvajanje tujega jezika v obveznem programu in preizkušanje koncepta razširjenega programa v osnovni šoli (RaP). Razširjeni program zajema vse aktivnosti, ki so se v preteklih letih poleg rednega programa izvajale na šoli (dopolnilni in dodatni pouk, individualna in skupinska pomoč, interesne dejavnosti, jutranje varstvo, podaljšano bivanje in zdrav življenjski slog).

Temeljni namen razširjenega programa OŠ:

- zdrav in celosten osebostni razvoj (individualnost),
- bolj poglobljeno spoznavanje učencev,
- medsebojno sodelovanje,
- razvijanje kakovostnih odnosov – večja motiviranost za doseganje ciljev OŠ-programa.

Cilji razširjenega programa:

Učenci:

- avtonomno, skladno z lastnimi interesi in cilji, izbirajo dejavnosti RaP, pri čemer jih strokovni delavci spodbujajo k vse večji odgovornosti za lastno učenje;
- razvijajo strategije učinkovitega učenja, delovne navade, znanje, spretnosti in veščine, ki so ključne za njihovo učno uspešnost ter uspešno življenje in delo;
- razvijajo ustvarjalnost, inovativnost, kritično mišljenje in podjetnost;
- z učenjem razvijajo svoje interese, nadarjenost in talente;
- razvijajo različne vrste pismenosti, večjezičnost in zmožnosti sporazumevanja v različnih jezikih;
- usvajajo znanje in veščine prve pomoči ter se usposabljaajo za ustrezno odzivanje in za samopomoč v stresnih okoliščinah;
- kakovostno preživljajo svoj prosti čas ter razvijajo zdrav življenjski slog (zdravo prehranjevanje, gibanje itd.);
- razvijajo spoštovanje in usvajajo znanje o lastni kulturi ter nacionalni in svetovni kulturno-umetniški dediščini ter o drugih vsebinah po lastni izbiri glede na ponudbo šole;
- razvijajo zmožnosti za lastno uravnavanje procesov učenja in njihovo razumevanje ter se usposabljaajo za vseživljenjsko učenje in izbiro svoje nadaljnje izobraževalne poti.

Učenci so bili vključeni v dejavnosti, ki so zajemala tri področja: gibanje za zdravje in dobro psihofizično počutje; kultura in tradicija; vsebine iz življenja in dela osnovne šole.

A) Šola v naravi

Sedem sedmošolcev je v času od **5. do 9. oktobra 2020** preživelo življenje v naravi v **CŠOD Rak**. Spoznavali so živi in neživi svet, geografske in kulturne značilnosti Dinarsko – Kraškega sveta ter se predvsem veliko gibali. Spremljevalec je bil učitelj Kristjan Pertoci.

Učenci 9. razreda se v šolskem letu 2020/21 zaradi epidemioloških razmer bivanja v CŠOD niso udeležili. Dejavnosti, ki so bile načrtovane za ta čas, so opravili na daljavo. V novem šolskem letu so bili devetošolci v **CŠOD Kranjska Gora** v času od **20. do 24. septembra 2021**, skupaj z učenci DOŠ Prosenjakovci in OŠ Bogojina. Bivanje je bilo zanimivo in raznoliko, učenci so spoznali naravno geografske in družbeno geografske značilnosti območja v Alpskem visokogorskem svetu. Skupno izvedbo šole v naravi je v celoti financirala Občina Moravske Toplice, za kar se ji iskreno zahvaljujemo.

Zaradi pandemije novega korona virusa je v šolskem letu 2019/20 odpadla plavalna šola v naravi za učence 5. razreda. Le to smo izvedli v jesenskem času šolskega leta 2020/21 in sicer za učence **5. in 6. razreda** v času od **14. do 18. septembra 2020 v Mladinskem zdravilišču Debeli rtič**.

V sklopu šole v naravi smo izvedli 20-urni plavalni tečaj. Na končnem preverjanju se je ugotovilo, da so vsi učenci usvojili osnovne tehnike plavanja in postali tudi plavalci. Poleg plavanja so učenci še veliko plesali, igrali nogomet in odbojko. Celoten urnik predviden za šolo v naravi smo tudi realizirali.

B) Plavalni tečaj

Učenci **3. razreda** so v okviru pouka šport opravili **20 ur plavalnega tečaja** v Termah 3000. Plavalni tečaj je trajal od **6. 9. 2021 do 10. 9. 2021**. Plavalni tečaj sta izvajali učiteljica Bernarda Sukič Škrilec in učitelj Luka Ivanič.

Tečaj plavanja – prilagoditev na vodo (10 ur) smo v okviru letnega programa športa za mladostnike izvedli tudi za učence **1. razreda** v terminu od **9. do 10. septembra 2021**. Tudi ta program sta izvajala Bernarda Sukič Škrilec in Luka Ivanič.

Interesne dejavnosti

Tako kot podaljšano bivanje, so bile tudi interesne dejavnosti vključene v poskus uvajanja novega koncepta razširjenega programa. Učenci so se vključevali v programe športa in zdravja, kulture in dediščine ter življenja in dela osnovne šole. Vse dejavnosti so bile realizirane v skladu z načrtovanjem in so presegle število načrtovanih ur za cca 10%. Otroci so zelo radi hodili k športnim aktivnostim in tudi k aktivnostim s področja prehrane in računalništva, oziroma robotike. Malo manj je bilo zanimanja za dejavnosti s področja življenja in dela šole – prejšnji dopolnilni in dodatni pouk.

V pripravo na **kolesarski izpit** je bilo v letu 2021 vključenih 15 učencev 5. razreda. V spomladanskem času so opravili teoretični del izpita, potem so vadili vožnjo po cesti in na poligonu. V jesenskem času pa so opravili še praktični del izpita tako na poligonu kot v prometu. Pripravo na kolesarski izpit je razdelila na teoretični in praktični del. V zimskem času so se ukvarjali s teorijo o cestnoprometnih predpisih. Sprva so snov predelali frontalno v razredu, nato pa so snov utrjevali v računalniški učilnici. Učenci so preko interaktivnih vaj utrdili snov. Mentorica je opravila več ur, kot jih je bilo na voljo. Na ta način je poskrbela, da je bila snov utrjena in da učenci niso imeli težav pri opravljanju kolesarskega izpita. Vsi učenci, ki so opravili teoretični del izpita, so tudi praktično preizkušnjo uspešno opravili in pridobili »vozniški izpit« za vožnjo s kolesom.

2.1.3 Projekti, prireditve in ostale dejavnosti

Šola je tudi aktivno vključena v projekt **UNESCO ASPnet**, v okviru katerega se izvaja projektno učno delo v določenih vsebinah:

- NAŠE DOMAČIJE – skrb za ohranjanje jezika in kulture
- STRPNOST IN VZGOJA ZA MIR
- UNESCO KVIZ
- OBELEŽEVANJE MEDNARODNIH TER SPOMINSKIH DNI
- UNESCO DEDIŠČINA

Šola se aktivno udeležuje mednarodnega ENO projekta – »POSADIMO DREVO«, ki je voden s Finske in označuje začetek ENO šolskega leta ter spodbuja k ozaveščenju za skrb za naše okolje ter opozarja na globalne ekološke probleme.

Leta 2016 je naša šola znova dobila naziv **KULTURNA ŠOLA 2016**, katerega podelitev je bila na svečani prireditvi v Ljubljani. Naziv je šola dobila na podlagi dokazil o kulturnem udejstvovanju v ožjem in širšem okolju, o sodelovanju na različnih tekmovanjih in revijah s področja kulture in umetnosti. Na ta naziv smo zelo ponosni in se ga trudimo ohraniti z aktivnim kulturnim udejstvovanjem.

V šolskem letu 2008/2009 je OŠ Fokovci postala članica **evropske mreže ZDRAVIH ŠOL**. Temeljna načela za šole, ki promovirajo zdravje, so nastala maja 1997 v grškem mestu Thessaloniki, in so naslednja:

- demokracija,
- pravičnost, enake možnosti, vključenost vseh,
- priložnosti za sodelovanje,
- varno, spodbudno, podporno šolsko okolje,
- izobraževanje učiteljev s področja promocije zdravja,
- vključevanje skupnosti (starši, šola, lokalna skupnost...)

V letu 2020/2021 in 2021/2022 sta vodilni temi delovanja zdravih šol **»Vzgoja in izobraževanje v realnem in digitalnem svetu ter Kako šola pristopi pri preprečevanju zasvojenosti s psihoaktivnimi snovmi«**.

Sodelovali smo v mnogih drugih projektih

Preglednica 12: Projekti, v katerih smo sodelovali v šolskem letu 2020/2021 in 2021/2022

Zap. št.	Naziv projekta	Razredi	Koordinator/-ica	Realizacija
1.	UNESCO ASP net	od 1. do 9.	Sonja Tot Silvija Sambt	opravljeno
2.	JEŠT - Večjezičnost	od 1. do 9.	Monika Dobrijevič Denis Žoldoš	opravljeno
3.	Učim se biti učitelj	od 1. do 9.	Monika Dobrijevič	opravljeno
4.	Rastem s knjigo	7./ 8. razred	Monika Dobrijevič	prestavljeno
5.	Evropski dan jezikov	od 1. do 9.	Monika Dobrijevič	opravljeno
6.	Zobni alarm	1. in 2.	Sonja Kosednar Zdravstveni dom Murska Sobota - zobna ambulanta	opravljeno

7.	Kulturna šola	od 1. do 9.	Suzana Panker	opravljeno
8.	Varno na kolo	4. razred	Karin Cigler Maček	opravljeno
9.	Zdrava šola	od 1. do 9.	Karin Cigler Maček	opravljeno
10.	Dišeči potenciali Goriškega	od 1. do 9.	Suzana Deutsch	opravljeno
12.	Evropski teden športa	Od. 1. do 9.	Luka Ivanič	opravljeno
13.	OBJEM – bralna pismenost	od 1. do 9.	Karin Cigler Maček	opravljeno
14.	SIO 2020	vsi	Suzana Deutsch	opravljeno

Vsebine projektov smo uspešno vključevali v pouk in obšolske dejavnosti.

Sodelovanje z okoljem

Šola prvenstveno sodeluje z občino Moravske Toplice pri načrtovanju financ, investicij in zaposlovanja. Prav tako je za delovanje šole pomembno sodelovanje s pristojnim ministrstvom in Zavodom republike Slovenije za šolstvo ter drugimi inštitucijami (Šola za ravnatelje, Pedagoški inštitut, Državni izpitni center...). Žal je tudi leto 2021 zaznamovala pandemije novega korona virusa SARS-COV- 2, ki je sodelovanje z okoljem zelo okrnila, saj ni bilo izvedenih načrtovanih prireditev. Kljub temu pa smo na nekaterih področjih sodelovali z zunanjimi inštitucijami, zavodi in organizacijami. Tudi novo šolsko leto se je začelo z omejitvami, zato v jesenskem času ni bilo večjega števila sodelovanja s širšim okoljem.

- Sodelovanje v okviru občine Moravske Toplice:
Preglednica 13-15: Sodelovanje z okoljem v šolskem letu 2020/21

Datum:	Kraj:	Dogodek:	Udeleženci (učitelj, učenci)
16. 9. 2020	LONČAROVCI	Orientacija in življenje v Krajinskem parku Goričko	Suzana Panker (učenci 8. razreda)

- Sodelovanje izven občine – v Pomurju

Datum:	Ustanova/Kraj:	Dogodek:	Udeleženci (učitelj, učenci)
06. 10. 2020	DUO Veržej	Lončarske delavnice	Melita Lazar (učenci 8 razreda)
24. 2. 2021	OŠ I MS	Šolski parlament (območni nivo)	Kristjan Pertoci Klemen Domainko Nika Smej
marec	OŠ Kapela	Unesco projekt	Silvija Sambt (učenci 1.do3. razreda)
april	OŠ Turnišče	Unesco projekt	Marija Zorko, učenci 1. do 5. razreda
22. 5. 2021	Gimnazija Murska Sobota	Državno tekmovanje iz astronomije	Zara Dobrijevič (7.r)

- Sodelovanje izven regije – ostalo

Datum:	Kraj:	Dogodek:	Udeleženci (učitelj, učenci)
Celo šolsko leto	Ljubljana, Fokovci	Bralna značka	Vsi učenci šole (Marija Zorko, Monika Dobrijevič)
09.09. 2020	Ljubljana, Murska Sobota Fokovci	Rastem s knjigo	8. razred (Monika Dobrijevič)
23.03. 2021			7. razred (Monika Dobrijevič)
Celo šolsko leto	Ljubljana, Fokovci	JEŠT	Vsi učenci šole (Monika Dobrijevič)
17.09. - 09.10. 2021	Ljubljana, Fokovci	Beremo skupaj	Vsi učenci šole (Sonja Kosednar, Karin Cigler Maček, Bernarda Sukič Škrilec, Marija Zorko, Suzana Panker, Monika Dobrijevič)
28. 9. - 2. 10. 2021	Ljubljana, Fokovci	EDJ (Evropski dan jezikov)	Vsi učenci šole (Monika Dobrijevič)
18.6.2021	Celje	Hermanova galerija	Hana Hari, 5. razred - priznanje Mija Hari, 5. razred- priznanje Denisa Lanjšček, 6. razred - Posebno priznanje za sodelovanje na 24. mednarodnem razpisu za likovna dela otrok na temo Bonton

Ekskurzije

V letu 2021 smo izvedli za učence dve virtualni ekskurziji, ki sta bili tematsko povezani z učnimi načrti in sta nadgrajevali znanje, ki so ga učenci pridobili pri rednem pouku:

- za učence od 1. do 5. razreda je bila izpeljana virtualna ekskurzija na temo Potujemo po domači pokrajini; učenci so preko interaktivnih vaj spoznavali našo ožjo in širšo regijo;
- za učence od 6. do 9. razreda pa se je izpeljala virtualna ekskurzija na območje Savinjske doline; učenci so se preko interaktivnih spletnih vsebin seznanili z lepotami in turističnimi biseri območja.

2.1.4. Nekateri dosežki v letu 2021

Tekmovanja v znanju

Učenci šole se pod mentorstvom posameznih učiteljev udeležujejo mnogih tekmovanj v znanju iz različnih področij. Leto 2021 je bilo tudi na področju tekmovanj okrnjeno zaradi epidemije in se učenci niso mogli izkazati tako kot v preteklih letih.

Preglednica 15: Vrste tekmovanj, ki se izvajajo na naši šoli

Področje	Mentor	Področje	Mentor
- Bralna značka	Marija Zorko, Monika Dobrijevič	- Likovni natečaji	S. Kosednar, M. Zorko, K. C. Maček, B. S. Škrilec, M. Lazar
- Stefanovo tekmovanje	Simon Hozjan	- Literarni natečaji	Suzana Panker, S. Kosednar, M. Zorko, S. Sambt, B. S. Škrilec, S. Tot
- Zgodovinsko tekmovanje	Suzana Deutsch	- Geografsko tekmovanje	Kristijan Pertoci

- Vegovo tekmovanje	Simon Hozjan	- Spoznajmo sladkorno bolezen	Sonja Tot
- Računanje je igra	S. Kosednar, M. Zorko, S. Sambt, B. Sukič Škrilec	- Logična pošast	S. Kosednar, M. Zorko, B. Sukič Škrilec, S. Hozjan, K. C. Maček
- Preglovo tekmovanje	Sonja Tot	- Proteusovo tekmovanje	Sonja Tot
- Tekmovanje iz nemškega jezika	Monika Dobrijevič	- Tekmovanje iz angleškega jezika	Denis Žoldoš
- Kresnička	K. C. Maček, S. Kosednar, M. Zorko, S. Tot, B. S. Škrilec	- Cankarjevo priznanje	Suzana Panker, S. Kosednar, M. Zorko, S. Sambt, B. S. Škrilec, S. Sambt, K. C. Maček

Tabela 16 prikazuje rezultate s tekmovanj v šolskem letu 2020/2021

Preglednica 16: Pregled rezultatov tekmovanj

Predmetno/interesno področje	število	mentor/-ica
Astronomija - bronasto Dominkovo priznanje	3	Simon Hozjan
Astronomija - srebrno Dominkovo priznanje	1	Simon Hozjan
Matematika - bronasto Vegovo priznanje	1	Sonja Kosednar
Matematika - bronasto Vegovo priznanje	1	Karin Cigler Maček
Matematika - bronasto Vegovo priznanje	2	Marija Zorko
Matematika - bronasto Vegovo priznanje	2	Bernarda Sukič Škrilec
Matematika - bronasto Vegovo priznanje	4	Simon Hozjan
Slovenščina - bronasto Cankarjevo priznanje	3	Suzana Panker
Naravoslovje – bronasto priznanje Kresnička	2	Karin Cigler Maček
Biologija – bronasto Proteusovo priznanje	1	Sonja Tot
Kemija - bronasto Preglovo priznanje	2	Sonja Tot
Kemija – srebrno Preglovo priznanje	1	Sonja Tot
Geografija - bronasto priznanje	2	Kristjan Pertoci
Zgodovina - bronasto priznanje	1	Suzana Deutsch
Logična pošast – biserno priznanje - šolsko tekmovanje	5	Sonja Kosednar, Bernarda Sukič Škrilec, Simon Hozjan
Logična pošast – bronasto priznanje - šolsko tekmovanje	18	
Logična pošast – priznanje - šolsko tekmovanje	2	
Logična pošast – srebrno priznanje – državno tekmovanje	2	
Logična pošast - priznanje - državno tekmovanje	8	
Fizika – bronasto Stefanovo priznanje	2	Simon Hozjan
Bralna značka: 4. - 9. Razred	12	Monika Dobrijevič
Bralna značka: 1. - 3. Razreda	4	Marija Zorko

 Osnovna šola Fokovci je na državni ravni dosegla:

- **4 srebrna priznanja - 6%**

To pomeni, da je 6 % učencev od 70 na državni ravni prejelo srebrno priznanje, kljub okrnjenim razmeram za pouk in pripravo na tekmovanje. To je še en dokaz, da so vsi uspehi učencev v preteklih letih rezultat izjemno predanega in strokovnega dela učiteljev, ki so učence pripravljali na tekmovanja. Šolsko leto 2020/21 je bilo glede tega zelo neugodno, saj so bili učenci v pretežnem delu prepuščeni sami sebi in svoji motivaciji za dodatno učenje. Kljub temu pa lahko beležimo nekaj uspehov, čeprav manj kot v preteklem letu.

Poleg tega so učenci dosegli še **44 bronastih priznanj** na šolski ravni iz različnih predmetnih področij, kar pomeni, da so naši učenci uspešni na šolskih, regijskih in tudi državnih tekmovanjih iz znanja.

Izkazali so se tudi na likovnih in literarnih natečajih:

- Učenci 4. razreda so prejeli Priznanje za sodelovanje v vseslovenski akciji Svetovni dan habitata 2020
- Zahvala za sodelovanje na kreativno – dobrodelnem natečaju Rišem – Pišem za prijatelja 2021

2.1.5. Šolska knjižnica

Knjižnica je v mansardi in je relativno majhna – ni ustreznega čitalniškega prostora. V njej si učenci in strokovni delavci lahko izposojajo strokovno in leposlovno literaturo, vrsto revij in avdiovizualnih sredstev za pouk.

Preglednica 17: Obseg knjižničnega fonda po vrstah gradiva

Vrsta gradiva	2021	2020	2019	2018	2017	2016	2015	2014
Leposlovje in strokovna literatura	8.919	8.879	8.831	8.770	8.722	8.667	8.598	8.565
Knjižno gradivo v tujih jezikih	95	88	84	72	72	69	67	65
Revije, časopisi, strokovne revije)	30	30	30	30	30	30	30	30
Neknjižno tiskano gradivo	129	129	129	129	129	129	129	128
Multimedijsko gradivo	130	130	130	130	130	130	130	127
Skupaj	9.303	9.256	9.204	9.131	9.083	9.025	8.924	8.885

Iz tabele lahko ugotovimo, da smo povečali knjižnično gradivo za 0,5%.

Knjižnica razpolaga tudi z učbeniškim skladom. Denar, ki ga zberemo z izposajo učbeniških kompletov, v celoti namenimo obnovi učbeniškega sklada. Učenci si iz učbeniškega sklada lahko izposodijo učbeniške komplete v začetku septembra in jih vrnejo v knjižnico ob koncu pouka. Ministrstvo za šolstvo in šport financira nakup učbenikov za na klop, s čimer se aktivno vključuje v akcijo »lažjih šolskih torbic«, ter tudi izposajo učbeniških kompletov. Tako je izposoja za učence brezplačna

Preglednica 18: Izposoja učbeniških kompletov

	2021	2020	2019	2018	2017	2016	2015	2014
Število izposojenih učbeniških kompletov	82	70	80	77	74	76	74	76

Vsi učenci, si izposojajo učbeniške komplete iz učbeniškega sklada.

2.2 Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih

2.2.1. Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika

- Ustava RS
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja
- Zakon o osnovni šoli
- Zakon o delovnih razmerjih
- Zakon o zavodih
- Zakon o šolski inšpekciji
- Zakon o javnih financah
- Zakon o šolski prehrani
- Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami

- Zakon o računovodstvu
- Zakon o javnem naročanju
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2016 in 2017 (ZIPRS1617)
- Zakon o dostopu do informacij javnega značaja
- Zakon o izvrševanju proračuna RS
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev
- Pravilnik o računovodstvu
- Pravilnik o popisu
- Navodila o vrstah in gibanju knjigovodskih listin
- Navodila za oddajo javnih naročil
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS
- Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskega proračuna
- Pravilnik o šolskem koledarju
- Pravilnik o nacionalnem preverjanju znanja v osnovni šoli
- Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v osnovni šoli
- Pravilnik o dokumentaciji v osnovni šoli
- Pravilnik o normativih in standardih ter elementih za sistemizacijo delovnih mest, ki so podlaga za organizacijo in financiranje programa osnovne šole iz sredstev državnega proračun
- in drugi zakoni, podzakonski akti, spremembe in dopolnila, ki se nanašajo na poslovanje zavoda.

2.2.2. Dolgoročni cilji posrednega uporabnika, kot izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij ter nacionalnih programov

Na Osnovni šoli Fokovci se trudimo za doseganje naslednjih dolgoročnih ciljev:

- pridobivanje splošnih in uporabnih znanj, razvijanje sposobnosti razumevanja in omogočanje samostojnega vseživljenjskega učenja in dela,
- razvijanje pozitivne samopodobe učencev, spodbujanje zavesti o integriteti posameznika,
- vzgajanje v duhu splošno priznanih moralno-etičnih norm in vzgajanje za medsebojno strpnost ter spoštovanje drugačnosti,
- skrb za zdrav telesni, duševni in kulturni razvoj otrok,
- razvijanje jezikovnih zmožnosti in sposobnosti,
- omogočanje strokovnega razvoja zaposlenih in spodbujanje v smeri doseganja visoke kakovostne ravni pouka,
- ohranjanje tradicije in kulturne dediščine s poudarkom na domovinski vzgoji,
- seznanjanje z drugimi kulturami in širjenje človeškega obzorja,
- doseganje optimalne opremljenosti šole.

Razvojni načrt OŠ Fokovci za obdobje 2020-25 predvideva naslednje cilje:

Področje	Cilji	Dejavnosti
Učenje in poučevanje	<ul style="list-style-type: none"> - Povečanje odgovornosti učencev za učenje in delo ob upoštevanju individualnih posebnosti; - Pripraviti učence na vseživljenjsko učenje: - Dvig bralne pismenosti učencev - Povečanje učinkovitosti učenja in poučevanja – individualizacija in diferenciacija 	<ul style="list-style-type: none"> - razvijanje sposobnosti za sodelovanje z drugimi (metode in oblike sodelovalnega učenja, problemski pouk ...), - navajanje na samostojno učenje (z učenjem učenja (uporaba bralnih učnih strategij ...), s samostojnim iskanjem informacij in uporabo

	<ul style="list-style-type: none"> - Udejanjiti strokovno in profesionalno povezovanj med strokovnimi sodelavci (vertikalno povezovanje – izdelava šolskega kurikula, medpredmetno povezovanje, medsebojne hospitacije, izmenjava dobrih praks – učenje učenja eden od drugega) - uporaba in izdelava e-učilnic 	<ul style="list-style-type: none"> različnih virov, tudi IKT, s kritičnim presojanjem le-teh, z oblikovanjem delovnih navad, medpredmetnim povezovanjem znanja ...), - razvijanje sposobnosti komunikacijskih spretnosti (govorno in pisno), - razvijanje sposobnosti samostojnega, ustvarjalnega in kritičnega mišljenja ter presojanja;
Razvoj zaposlenih	<ul style="list-style-type: none"> - Strokovno povezovanje učiteljev znotraj in tudi izven šole - Izkoristiti možnosti strokovnih usposabljanj v tujini – Erasmus+ - usposabljanja s področja e- kompetenc in uporabe IKT - samoevalvacija in refleksija lastnega dela 	<ul style="list-style-type: none"> - mreženje z drugimi šolami (projekti, strokovna sodelovanja) - prijava na razpisane projekte in udeležba na strokovnih srečanjih - uporaba IKT pri pouku in vsakdanjem delu (E-dnevnik, e-zbornica...)
Sodelovanje s starši	<ul style="list-style-type: none"> - Obogatiti sodelovanje s starši z neformalnimi druženji - Vključiti starše v pouk kot strokovnjake za določena področja 	<ul style="list-style-type: none"> - starši kot sodelavci pri pouku (predstavitev poklica, pomoč pri kakšni strokovni vsebini...) - bralni popoldnevi, večeri - sodelovanje pri projektih in skupne akcije
Sodelovanje z okoljem	<ul style="list-style-type: none"> - Šola kot kulturno in izobraževalno središče - odprtost šole za različne izobraževalne in kulturne dejavnosti iz okolja; - Vključevanje okolja v šolske akcije in projekte v skrbi za trajnostni razvoj; - skrb za promocijo šole v lokalni in širši skupnosti - povezovanje s šolami v Trideželnem parku 	<ul style="list-style-type: none"> - sodelovanje pri dejavnostih društev in drugih organizacij - objave v medijih
Investicije	<ul style="list-style-type: none"> - Investiranje v skladu z občinskimi proračunskimi sredstvi - Sprotno opremljanje učilnic z novo opremo in IKT. 	<ul style="list-style-type: none"> - razporejanje sredstev po prioritetah

Žal se moramo predvsem pri materialnih pogojih zelo brzdati, saj imamo sredstev za uresničevanje teh stvari čedalje manj. Žal pa so vsi cilji pogoj za varno delo učencev, učiteljev in tudi ostalih delavcev.

2.2.3. Letni cilji posrednega uporabnika, zastavljeni v obrazložitvi finančnega načrta ali v njegovem letnem programu dela

V letnih ciljih šole so v finančnem načrtu upoštevani Sklep MIZŠ o obsegu financiranja dejavnosti v letu 2020, 2021, Pogodba Občine Moravske Toplice o financiranju v letu 2020, 2021, Letni delovni načrt 2019/2020 - 2020/2021, Program dela 2021, Kadrovski načrt, veljavna zakonodaja na področju vzgoje in izobraževanja.

Iz sredstev državnega proračuna se zagotavljajo plače s prispevki in davki ter drugi osebni prejemki na podlagi sistemizacije in zasedenosti delovnih mest v skladu z zakonom, normativi in standardi ter kolektivno pogodbo ter plače s prispevki in davki ter drugimi osebnimi prejemki za zaposlene na projektih, ure drugih oblik individualne in skupinske pomoči na oddelek, program ene šole v naravi, podaljšanega bivanja od 1. do 5. razreda, sredstva za materialne stroške pouka, sredstva za regresirano prehrano in socialno šibke učence.

Iz sredstev lokalne skupnosti se v skladu z normativi in standardi po ZOFVI zagotavljajo sredstva:

- za investicijsko vzdrževanje nepremičnin in opreme (investicije);
- za materialne stroške (zgradbo in opremo: ogrevanje, električna energija, voda,...);
- za nadstandardni program in dodatne dejavnosti osnovne šole.

Učencem zagotavljamo in nudimo pogoje za uspešno učenje in bivanje v šoli.

Skrbimo za:

- primerno opremljenost prostorov;
- nabavo učnih pripomočkov;
- zdrav način življenja (prehrana, šport in sproščanje);
- varno, prijazno in spodbudno vzdušje v šoli;
- zadovoljevanje osnovnih fizioloških in psiholoških potreb;
- zdrav psihofizični razvoj, z upoštevanjem individualnih razlik;
- vključevanje v različne oblike izvenšolskih dejavnosti, športna tekmovanja, tekmovanja v znanju, natečaje in razpise;
- vrednotenje maternega jezika, našega izročila in kulture ter razvijanje strpnosti do drugih narodov;
- ekološko osveščanje in vzgojo za ohranjanje narave;
- kvalitetno znanje in
- uspešnost vsakega posameznika.

Pouk se je izvajal enoizmensko v dopoldanskem času po ustaljenem časovnem razporedu.

Zaradi premajhnega števila otrok v posameznih razredih smo izvajali le **notranjo diferenciacijo**.

Oktober 2020 smo se znova znašli v virtualnem svetu in prenesli poučevanje iz učilnic na splet. Tako so se vse dejavnosti iz šolskega prostora prestavile v virtualni prostor, na kar smo sedaj že bili pripravljeni strokovni delavci, učenci in starši pa nekoliko manj. Kljub temu pa nam je uspelo vzpostaviti sistem poučevanja na daljavo, pri katerem smo se soočali z različnimi težavami: slabe internetne povezave, neprimerna in slaba oprema učencev in učiteljev, nepoznavanje programov za virtualno poučevanje, strah pred neznanim, težave z uporabo IKT s strani učencev in tudi staršev. Vse težave smo premagali, se izobraževali, učili sproti in skupaj z učenci. Po začetnih težavah je pouk le stekel in smo skupaj s starši uspešno prebrodili obdobje šolanja na daljavo, ki je trajalo najprej od 19. 10. 2020 do 8. 11. 2020, za učence predmetne stopnje, nato pa se je z 9. 11. 2020 začelo šolanje na daljavo za vse učence. Pouk na daljavo se je za vse učence izvajal do 26. 1. 2021, ko se je začelo postopno odpiranje šol in vračanje učencev – najprej prvega triletja in nato od 15. 2. 2021 tudi za vse ostale učence. Delo je spet steklo normalno, čeprav z omejitvami, ki smo jih strogo upoštevali.

Zastavljeni cilji za šolsko leto so bili doseženi, kar je razvidno iz učnega uspeha ob koncu šolskega leta, iz doseženih rezultatov na različnih tekmovanjih iz znanja in na področjih interesnih dejavnosti, izpeljanih projektov in dodatnih aktivnosti, ki so pokazatelj kakovosti šolskega dela.

Tudi sodelovanje s starši je bilo uspešno. Izvajali smo redne mesečne govorilne ure vsak predzadnji četrtek v mesecu. Obisk staršev na govorilni urah in roditeljskih sestankih prikazuje spodnja preglednica. Tudi v času izobraževanja na daljavo smo bili v stalnem stiku s starši in se z njimi povezovali ter skupaj reševali nastale izzive.

Posebno skrb smo namenili sodelovanju s starši tako, da smo:

- jih vključili v dejavnosti šole in načrtovali skupne aktivnosti (delavnice ob dnevih dejavnosti, skupni pohod, dan odprtih vrat, pustovanje...);
- izboljševali sprotno informiranost v obe smeri - starši - šola in obratno;
- vzpostavili sistem sprotnega informiranja o dogajanjih preko oglasnih desk in spletnih strani;
- vzajemno razvijali zaupanje;
- organizirali različna predavanja in delavnice za starše;
- posebno skrb namenili sodelovanju strokovnih delavcev in staršev otrok s posebnimi potrebami.

Preglednica 19: Obisk staršev na govorilnih urah in roditeljskih sestankih

Obisk govorilnih ur		Obisk roditeljskih sestankov	
Razred	Obisk	Razred	Obisk
1.	100%	1.	100%
2.	75%	2.	100%
3.	100%	3.	75%
4.	94%	4.	79%
5.	100%	5.	75%
6.	94%	6.	85%
7.	92%	7.	85%
8.	59%	8.	55%
9.	67%	9.	89%
Povprečje	87%	Povprečje:	79,8

Na govorilnih urah smo se s starši pogovarjali o učnem uspehu otrok, o vzgojni problematiki, o poklicnem usmerjanju in o temah, ki so jih starši iznesli. Povprečna udeležba staršev na govorilnih urah je bila: **87%** kar je za **32% več** kot v preteklem letu.

V šolskem letu 2020/2021 smo organizirali 1 skupni roditeljski sestanka in več oddelčnih sestankov, kar je bila želja staršev. Na prvem roditeljskem sestanku smo predstavili delo šole v preteklem letu in starše seznanili z načrtom dela šole za leto 2020/2021. V šolskem letu 2021/22 smo tudi organizirali skupni roditeljski sestaneke ob začetku novega šolskega leta ter skupno virtualno srečanje s starši 11. 11. 2021 zaradi ukrepov za preprečevanje širjenja korona virusa. Žal je udeležba na tem virtualnem srečanju bila zelo slaba.

Poleg skupnega roditeljskega sestanka so posamezni razredi organizirali tudi oddelčne roditeljske sestanke.

Razred	Datum:	Tema	Izvajalec/-ka
1.	24. 9. 2020	Predstavitev kriterijev in standardov znanja za prvi razred	Sonja Kosednar
2.	24. 9. 2020	Predstavitev kriterijev in standardov znanja za drugi razred	Karin Cigler Maček
3.	24. 9. 2020	Predstavitev kriterijev in standardov znanja za tretji razred	Bernarda S. Škrilec

4.	24. 9. 2020	Učne metode in pristopi v 4. razredu in samoevalvacija	M. Zorko
5.	11. 5. 2021	Šola v naravi	B. S. Škrilec
6.	17. 10.2020	Učenje učenja	Kristjan Pertoci Andrej Lainšček
7.	10. 9. 2020	Šola v naravi - CŠOD	Kristjan Pertoci
8.	22. 4. 2021	Poklicno usmerjanje	Suzana Panker, Andrej Lainšček
9.	3. 6. 2021	Dogovor o izvedbi vaje	Suzana Panker

Udeležbo na roditeljskih sestankih prikazuje tabela na prejšnji strani.

Povprečni obisk na roditeljskih sestankih znaša **83%** kar je v primerjavi s preteklim letom boljše za **4%**.

Žal se v zadnjem letu zaradi strogih omejitvenih ukrepov s starši nismo srečevali na drugih dejavnostih.

2.2.4 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upošteva fizične, finančne in opisne kazalce po posameznih dejavnostih

Uspelo nam je realizirati zastavljene cilje v skladu z razpoložljivimi sredstvi, katere smo dobili. Zaradi vse manjšega števila učencev je tudi pritok sredstev iz leta v leto manjši, zato imamo težave z realizacijo načrtov. Tudi v tem letu nam je ustanovitelj namenil sredstva za nadstandardni program: za prevoze učencev na tekmovanja, za kotizacije, za izvedbo preventivnih programov.

Preglednica 20: Primerjava prihodkov in odhodkov za leto 2021 s finančnim načrtom za leto 2021

Opis	Načrt 2021	Delež v odstotkih	Realizacija 2021	Delež v odstotkih	Indeks 3:1
	1	2	3	4	5
Prihodki	765.318,33	100	852.944,29	100	111
Javna sredstva – MIZŠ	595.580,00	77,8	624.537,52	73,2	105
Občina Moravske Toplice	99.900,00	13,1	105.908,92	12,4	106
Plačila in prispevki staršev	29.990,00	3,9	25.934,62	3,0	86
Prihodki pridobljeni na trgu	11.020,00	1,4	11.796,94	1,4	107
Donacije, odškodnine	2.660,00	0,4	1.580,19	0,2	59
Druge dotacije in prihodki	3.700,00	0,5	1.070,67	0,1	29
ESS Projekti	19.810,00	1,3	16.582,33	1,9	84
Izredni prihodki (COVID)	0,00	0,0	62.875,11	7,4	100
Sredstva iz preteklega leta	2.658,32	0,3	2.658,32	0,3	100
ODHODKI	762.660,00	100	844.830,75	100	111
Stroški dela	638.400,00	83,7	717.288,02	84,9	112
Stroški materiala	78.370,00	10,3	74.356,18	8,8	95
Stroški storitev	45.890,00	6,0	53.186,55	6,3	116

Dejanski prihodki so višji od načrtovanih za 11,5%.

Dejanski odhodki so višji od načrtovanih za 11%.

2.2.5 Nastanek morebitnih nedopustnih in nepričakovanih posledic pri izvajanju programa

V šolskem letu so bili z dela zaradi bolniške odsotni različni delavci. Vodstvo je delo prerazporedilo med ostale prisotne delavce. Poleg tega je bilo leto 2021 zaznamovano še z epidemijo novega korona virusa Covid 19, ki je povzročilo zaprtje šole za več mesecev. Ob tem se je čutil izpad dohodka v šolski kuhinji.

2.2.6. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Šola je v preteklih letih dosegala zastavljene cilje. V poslovanju je s pridobivanjem različnih ponudb izbrala najugodnejšega ponudnika za izvedbo manjših del. Racionalno je porabljala vsa finančna sredstva.

Pri doseganju ciljev iz finančnega načrta smo se srečevali z naslednjimi tveganji: izterjava terjatev s strani staršev za neplačevanje šolske prehrane in predvsem drugih storitev; višji materialni stroški – predvsem za živila, nepredvidene okvare in strojelomi. Vzrok za prvo gre iskati predvsem v zelo veliki socialni stiski ljudi – brezposelnost. Za ostale stvari pa so vzroki v rasti cen materiala in tudi stroškov storitev.

Šola je v vseh letih uspešna pri doseganju splošnih ciljev in tudi v poslovanju. V nasprotju s preteklim letom smo imeli v tem letu pozitiven poslovni izid.

V letu 2021 je bilo delo uspešno, kljub »nenormalnim« razmeram zaradi širjenja novega korona virusa COVID 19 smo uresničili vse zastavljene cilje, pri delu in poslovanju pa smo se ravnali po sprejetih usmeritvah.

2.2.7. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo, ter ukrepi za izboljšanje učinkovitosti in kakovosti poslovanja

Kljub vsem naštetim predpisom pa še vedno ni izdelane systemske zakonodaje za področje osnovnega šolstva, oziroma javnih zavodov, ki se ukvarjajo z nepridobitno dejavnostjo na področju družbene dejavnosti. Upoštevana je specifičnost posameznih šol pri izračunu stroškov, ki jih financira lokalna skupnost. Vsaka šola ima posebne specifičnosti tako glede na velikost zgradbe, okolice – šolskega prostora ob šoli, telovadnice, itd. Specifičnost je tudi to, da se fiksni stroški zmanjšujejo glede na upadanje števila otrok. Zmanjševanje števila otrok pomeni manj sredstev iz proračuna lokalne skupnosti, potrebe pa so enake, ali celo večje glede na gibanje cen na trgu.

Kljub temu pa so temeljne usmeritve, ki nenehno spremljajo zaposlene gospodarnost, učinkovitost, racionalnost in uspešnost.

Za javne zavode se cene praviloma ne oblikujejo na trgu, zato naj bi bili podlaga za določanje cen storitev ali programov vedno stroški, ki jih je potrebno spremljati in analizirati. Podlaga za določanje cen storitev ali programov je Odredba o merilih za zagotavljanje celotnih materialnih sredstev za materialne stroške, ki so vezani na uporabo prostorov in opreme.

Kakovostne značilnosti računovodenja in obvladovanja financiranja so: primerljivost, razumljivost, ustreznost, zanesljivost in transparentnost.

Poslovno poročilo v skladu z navodilom Ministrstva za finance odraža probleme in dosežke pri poslovanju šole v letu 2021, predvsem pa gre za poročilo o doseženih rezultatih in ciljih na področju delovanja javnega zavoda osnovne šole (62. Člen Zakona o javnih financah).

V letu 2021 se je zavod v okviru razpoložljivih finančnih sredstev obnašal gospodarno. Kazalnik gospodarnosti pomeni, da je bilo poslovanje gospodarno, saj smo s prihodki pokrili odhodke. Dosegati optimalno učinkovitost v naši dejavnosti ne pomeni le s čim manjšimi odhodki doseči čim večje rezultate, temveč razpoložljiva sredstva financirjev čim bolj ekonomično uporabiti za kvalitetno izvajanje dejavnosti.

Gospodarnost:

$$\begin{array}{l} \text{Prihodki} \quad \quad \quad \mathbf{852.944,29} \\ = \quad \quad \quad \frac{\quad}{\quad} \quad = \quad \mathbf{1,01} \\ \text{Odhodki} \quad \quad \quad \mathbf{844.830,75} \end{array}$$

Šola kot javni zavod se mora ravnati po Zakonu o javnih naročilih, zato išče vedno najugodnejšega ponudnika za opravljanje storitev in nabavo materiala. Pri tem upošteva zakonodajo in načelo dobrega gospodarja. Celotni prihodki zavoda so realizirani v celoti v načrtovanem obsegu in preseženi. Na višino prihodkov nimamo vpliva, saj dobimo sredstva s strani MIZŠ po vnaprej določenih merilih za plače in materialne stroške. Prav tako nimamo vpliva na prihodek s strani lokalne skupnosti, kakor tudi ne na prihodke tržne dejavnosti. Lahko vplivamo le na porabo finančnih sredstev, vendar tudi tu v omejenih možnostih.

V računovodskem poročilu je natančno opisan pretok sredstev.

Poslovanje šole se vrši preko elektronskih medijev in se nenehno prilagaja novi zakonodaji.

Vsa sredstva MIZŠ, ki so namenjena socialnim transferjem, uresničujemo v skladu z zakonodajo.

Na šoli izvajamo ločeno zbiranje odpadkov in na to navajamo tudi učence.

Šola si prizadeva za urejen videz stavbe in okolice, zato izvajamo različne delovne akcije in večino del opravimo sami.

2.2.8. Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora

Uporabljamo naslednje interne pravilnike za poslovanje in notranji nadzor:

- Pravilnik o računovodstvu
- Navodila o vrstah in gibanju knjigovodskih listin
- Pravilnik o rednem letnem popisu

Šola vodi računovodstvo in knjigovodstvo na podlagi Pravilnika o računovodstvu.

Imamo ločene funkcije odobravanja, evidentiranja in izvajanja.

Sistem notranje kontrole je vzpostavljen:

- pri mesečni najavi sredstev za plače, stroških prevozov in prehrane za delavce, KAD ter ostalih stroškov (zahteve posredujemo ministrstvu in Občini Moravske Toplice na podlagi pogodbe); pri zbiranju ponudb preko sistema javnih naročil;
- preverjanju dobavnic in računov ob podpisu izplačila;

- preverjanje plačil staršev za šolske obveznosti - opominjanje;
- izvršbe preko zavarovalnice ARAG;
- spremljanju prihodkov na osnovi izstavljenih računov, pisnih zahtevkov ali pogodb s strani poslovnih partnerjev.

Popis osnovnih sredstev in drobnega inventarja je potekal od 13. 12. 2021 do 24. 12. 2021 po stanju 31. 12. 2021, terjatve in obveznosti so bile popisane 31. 1. 2022 po stanju 31. 12. 2021, zaloge so bile popisane 24. 12. 2021 po stanju 31.12. 2021.

2.2.9. Pojasnila po področjih, na katerih zastavljeni cilji niso bili doseženi in zakaj

Po posameznih področjih so bili cilji doseženi v okviru načrtovanih. Večjih odstopanj ni. Na področje plač direktno nimamo vpliva. Državna zakonodaja (ZUJF in ZIPRS) sledi finančnim razmeram v državi.

2.2.10. Ocena učinkov poslovanja na gospodarstvo, socialne razmere, varstvo okolja, regionalni razvoj ipd.

Gospodarstvo:

- Zagotavljamo mesta za opravljanje obvezne prakse študentom pedagoške fakultete
- Preko javnih naročil male vrednosti sklepamo pogodbe z dobavitelji. Pri izdaji naročilnic preverjamo cene in izdamo naročilnico najugodnejšemu ponudniku.
- Sodelovali smo v vseslovenskem projektu Tradicionalni slovenski zajtrk.
- Sodelujemo v vseslovenski dobrodelni akciji Drobtinica v organizaciji Rdečega križa, ki za prostovoljne prispevke deli kruh v trgovskih centrih. Prispevek je v celoti namenjen pomoči učencem iz družin z nizkimi ekonomsko socialnim statusom. V letu 2021 je akcija odpadla zaradi epidemioloških razmer.
- Pri izvajanju manjših investicijskih del sodelujemo z lokalnimi podjetji, največ z občinskim komunalnim podjetjem Čista narava.

Sociala:

Z Zdravstvenim domom Murska Sobota vsako leto sodelujemo pri izpeljavi zdravniških pregledov za zaposlene in pri izvedbi sistematskih zobozdravstvenih pregledov ter na področju preventive zdravja zob.

Z otroško ambulanto Živ-žav Murska Sobota sodelujemo pri izpeljavi zdravniških pregledov učencev 1., 3., 6. in 8. razreda.

Z NIJZ Murska Sobota v okviru projekta Zdrava šola sodelujemo na različnih ravneh in preko različnih dejavnosti.

Na področju socialno – ekonomske stiske učencev in njihovih družin smo nudili:

- pomoč pri iskanju možnosti pomoči učencem ki imajo zaradi socialno – ekonomskih razmer težave z učenjem, še posebej pri učenju na daljavo in posledično dosegajo slabše učne rezultate;
- pomoč družinam s pridobivanjem dodatnih denarnih sredstev za plačilo prehrane, obveznih šolskih potrebščin, ekskurzij, šole v naravi, ipd.;
- pomoč pri pridobivanju ponudb brezplačnih letovanj, izletov, taborov ipd. različnih društev in organizacij (Marof, Rdeči križ, ZPM)

Po pravilnikih ustrezno regresiramo šole v naravi našim učencem.

Zakon o šolski prehrani in Zakon o uveljavitvi pravic iz javnih sredstev pomagata nekaterim staršem pri financiranju šolske prehrane.

Preglednica 21: Število prejemnikov regresirane prehrane v letu 2020

	december 2021
100 % regresirana malica	42
100 % regresirano kosilo	19

V letu 2021 smo načrtovali sodelovanje tudi v dobrodelni akciji RK Murska Sobota, »Drobtinica 2021«. Žal pa akcije nismo izvedli zaradi epidemije.

V času pred božičnimi prazniki smo z učenci izdelovali novoletne in adventne dekoracije, ki so jih odnesli domov in okrasili svoje domove. V zameno smo zbirali prostovoljne prispevke za šolski sklad.

Varstvo okolja:

Učenci vseh razredov so po pouku in v času podaljšanega bivanja skrbeli za čistočo v okolici šole. Nadaljevali smo z ločenim zbiranjem odpadkov. Učence smo v okviru rednega pouka ekološko osveščali o varovanju našega planeta, jih učili uporabljati odpadni material v nove namene, iskali posledice nekontroliranih posegov v okolje in jih spodbujali k razmišljanju in razumevanju škodljivosti divjih odlagališč.

Izpeljali smo dve akciji zbiranja odpadnega papirja.

V posebnem zabojniku smo celo leto zbirali izrabljene tonerje in kartuše ter stare baterije.

Na oglasni deski »UNESCO šola« so razstave na temo varovanja okolja in lastnega zdravja.

Aktivno sodelujemo z zavodom Krajinski park Goričko – likovni natečaji, naravoslovni dnevi, predavanja. Na tabli Krajinskega parka Goričko pa so aktualne informacije o dogodkih v krajinskem parku.

Regionalni razvoj

Učenci 9. razreda in deloma tudi učenci 8. razreda so bili zaradi lažje odločitve o nadaljnjem izobraževanju seznanjeni z izobraževalno ponudbo srednjih šol v pomurski in podravski regiji ter spoznali postopek vpisa v srednje šole.

Natančneje so analizirali lastne sposobnosti in interese za lažjo izbiro ustreznega poklica oziroma srednje šole, v sodelovanju z zunanjimi institucijami pa so lahko v živo spoznali nekatere srednje šole.

Za lažjo odločitev o nadaljnjem izobraževanju so potekale naslednje aktivnosti za devetošolce:

- seznanjali smo jih z medmrežnimi povezavami, ki so pomembne, uporabne in koristne za izbiro nadaljnega izobraževanja;
- seznanjali smo jih s ponodbami izobraževalnih ustanov, Gospodarske zbornice Slovenije, Zavoda za šolstvo, Zavoda za zaposlovanje, Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport in drugih inštitucij;
- izvajali smo razredne ure "Poklicna orientacija"; učenci so izpolnjevali osebni vprašalnik »kakšen sem«, ki naj bi jih usmerjal v njihovih interesih, željah, možnostih za nadaljnje izobraževanje; seznanjeni so bili s pomembnimi spletnimi stranmi, kjer so informacije glede srednjih šol in njihovih programov, pogojev za vpis;
- izpolnjevali so elektronski vprašalnik »Vprašalnik o poklicni poti«, ki ga pripravlja Zavod RS za zaposlovanje;
- imeli smo individualne razgovore s starši in učenci;

V okviru šolskega otroškega parlamenta so učenci razmišljali v vseh razredih o poklicih, ki jih čakajo v prihodnosti.

Sodelovali smo v projektu LAS Goričko – Dišeči potencial Goričkega, pri katerem v sodelovanju z lokalno pridelovalko zelišč sodelujemo na različnih področjih: kulinarika, izobraževanja, turizem. S tem učencem omogočamo razmišljanje o prihodnosti v domačem okolju in jih spodbujamo k podjetnosti ter ugotavljanju možnosti izkoriščanja naravnih danosti podeželja za poklicno pot.

2.2.11. Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in investicijskih vlaganj

OŠ Fokovci si prizadeva zagotavljati učiteljem in drugim zaposlenim čim boljše materialne in prostorske razmere. Med letom se je občasno pojavljala bolniška odsotnost delavcev. S prerazporeditvijo sistemiziranega dela (v primeru bolniških odsotnosti) pa se je povečala obremenitev zaposlenih strokovnih delavcev. V letu 2021 se ni upokojil nihče. V letu 2021 smo dodatno zaposlili:

- 1 strokovnega delavca v okviru projekta Učim se biti učitelj za določen čas 6 mesecev;

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport je dalo OŠ Fokovci soglasje k sistemizaciji delovnih mest, pri čemer je upoštevalo obseg dejavnosti v šolskem letu 2020/2021 in 2021/2022.

Osnova za sistemizacijo delovnih mest je število oddelkov, število učencev, velikost šolske zgradbe in drugi kriteriji, zapisani v ustreznem predpisu. Poleg zaposlenih, ki jih financira MIZŠ imamo še v deležu zaposlene, ki jih financira občina Moravske Toplice: kuhinjsko pomočnico, hišnika, učitelja razrednega pouka in računovodja.

Število zaposlenih v letu 2021 je bilo 20.

Preglednica 22: Zaposleni 31. decembra posameznega leta po stopnji izobrazbe

	Stopnja izobrazbe								Skupaj
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	
2019	-	-	-	3	1	1	13	1	19
2020	-	-	-	3	1	2	13	1	20
2021	-	-	-	3	1	2	13	1	20
Indeks	-	-	-	-	-	100	108	100	100

Preglednica 23: Zaposleni 31. decembra posameznega leta glede na izobrazbo in vrsto zaposlitve

		Stopnja izobrazbe								Skupaj
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	
2019	NDČ	-	-	-	3	1	1	12	1	18
	DČ	-	-	-	-	-	-	1	-	1
2020	NDČ	-	-	-	3	1	1	12	-	17
	DČ	-	-	-	-	-	1	1	1	3
2021	NDČ	-	-	-	3	1	1	12	1	17
	DČ	-	-	-	-	-	1	2	-	3

NDČ – nedoločen čas, DČ – določen čas

Skupno število zaposlenih je enako v preteklem letu in sicer na račun projekta Učim se biti učitelj, ter poskusa RaP. Štirje strokovni delavci dopolnjujejo svojo delovno obvezo na naši šoli (1 – DOŠ Prosenjakovci, 1- OŠ Beltinci, OŠ Bakovci – 1, OŠ Bogojina -1). Štirje naši strokovni delavci pa dopolnjujejo delovno obvezo na DOŠ Prosenjakovci, OŠ Kuzma, OŠ Puconci, OŠ Kobilje in OŠ Radenci.

Preglednica 24 : Število strokovnih delavcev, napredovanih v naziv

Naziv	Število strokovnih delavcev												
	Do 2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
MENTOR	7	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-
SVETOVALEC	6	2	1	1	-	-	1	1	-	-	-	-	-
SVETNIK	1	1	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-

Strokovni in ostali delavci v skladu z zakonom lahko napredujejo tudi v plačne razrede v svojih plačnih skupinah. V letu 2016 je bilo spet sproščeno napredovanje v plačne razrede. V letu 2021 sta v višji plačilni razred v skladu s Kolektivno pogodbo napredovale še 3 delavke.

Prostori

OŠ Fokovci si prizadeva zagotavljati zaposlenim in učencem čim boljše pogoje za delo in učenje. Šolskih prostorov in učilnic je dovolj. Večino učilnic bi bilo potrebno renovirati – oprema za učilnice je že dotrajana (razen v treh), preveč uničena in tudi nefunkcionalna.

Preglednica 25: Prostori na OŠ Fokovci

Prostori	Število enot	Skupna površina
Učilnice	12	570,3
Kabineti	5	66,5
Telovadnica	1	329,3
Pisarne za delavce v strokovnih službah	4	46,4
Knjižnica	1	73,8
Zbornica	1	39,9
Jedilnica	1	74,0
Garderobe	2	84,8
Skupni prostori (hodniki, sanitarije, stopnišča, podstrešje)	22	464,5
Kuhinja	4	42,5
Kletni prostori	1	49,66
Skupaj	54	1826,26

V poletnih počitnicah smo prepleskali hodnike, garderobe in telovadnico s pridruženimi prostori.

Celo leto smo opravljali manjša vzdrževalna dela in skrbeli za urejenost okolice, ki je velika in terja od nas kar precej sredstev.

V spomladanskem času smo v sodelovanju s TIC Moravske Toplice in Občino Moravske Toplice pridobili napravo za hitri servis koles, ki smo jo postavili v kolesarnico in je na voljo širši javnosti.

Ker je vedno več interaktivnih učnih gradiv, bi bilo dobrodošlo optično omrežje za hitrejši prenos podatkov, zato **apeliramo na občino, da končno začne izvajati neke ukrepe za vzpostavitev optičnega omrežja.**

V skladu s finančnim načrtom smo nabavili opremo, ki je prikazana v spodnji tabeli. Skozi vse leto smo skrbeli za urejenost prostora. Podrobnejša analiza investicij je razvidna iz računovodskega poročila.

Preglednica 26: Nakup opreme za pouk in vzdrževanje zgradbe z okolico

	Do 2017	2018	2019	2020	2021
Telovadnica	Športna oprema (žoge)	Športna oprema/markirne majice, dresi	Športna oprema/žoge		
Računalništvo	Oprema za učilnico (stoli, mize, omarice) 21+13+8 Osebnih računalnikov – 11 Prenosnih računalnikov-2	Osebnih računalnikov, monitorji	Prenosni računalniki, monitor, osebni računalnik	Tipkovnica, baterije, Monitorji -4 Računalniki -4 Projektorji -4 Kamere – 10 Prenosni računalniki - 3	SSD diski – 6 Kamere – 7 Slušalke z mikrofonom - 10 Prenosni računalniki – 8 Namizni računalniki – 4 Projektor - 4
Vzdrževanje zgradbe in okolice	Zamenjava razsvetljave v telovadnici; Grelec za sanitarno vodo;	Servis kosilnic, tekstilne obloge v telovadnici, servis pomivalnega stroja, 2 jedilniški mizi, 8 stolov, Meritve elektroinštalacij,	Vzdrževanje aparatov, vzdrževanje okolice, zamenjava varnostne razsvetljave in meritve Ureditev strelovodov in	Servis vrtnih kosilnic, servis traktorja, Servis oljnega gorilnika	Sesalnik Servis kosilnic Potopna črpalka Servis plinske inštalacije

	<p>Vodovodne cevi – kuhinja, bojler Predpražniki – 3 Zamenjava obtočne črpalke; Pleskanje hodnikov, garderob Menjava plinske inštalacije; Čiščenje žlebov; Servis oljnega gorilnika; Sanacija vodovodne napeljave in keramičnih oblog ; Javorji; Zastave; Vrtalnik vrtna kosilnica, popravilo visokotlačnega čistilca, senzori za razsvetljavo, čiščenje rezervoarja za olje, termometri – 16 Visokotlačni čistilnik, Sedeži za gugalnice, popravilo traktorske kosilnice, meritve elektroinstalacij, servisiranje pomivalnega in pralnega stroja, pleskanje učilnic in garderobe</p>	<p>zamenjava varnostne razsvetljave</p>	<p>meritve, teleskopska krtača, teleskopsko omelo</p>	<p>Ureditev okolice – navoz zemlje, tlakovanci, trava Motorna kosa Sesalnik Police v kuhinji in predprostoru Servis klimata v telovadnici</p>	<p>Obnova gugalnic in toboganov</p>
Varstvo pri delu	<p>Zamenjava varnostne razsvetljave Delovna oblačila; Pregled gasilnih aparatov</p>	<p>Delovna oblačila, pregled gasilnih aparatov</p>	<p>Delovna oblačila, pregled gasilnih aparatov</p>	<p>Delovna oblačila, pregled gasilnih aparatov, pregled varnostne razsvetljave</p>	<p>Delovna oblačila, pregled gasilnih aparatov, pregled varnostne razsvetljave</p>
Pisarna	<p>Klimatska naprava 1 Telefoni (poslovni paket) 4 Aparat za toplotno vezavo Diktafon Multifunkcijska naprava</p>		<p>plastifikator</p>		
Učitelji zbornica –	<p>Klimatska naprava 1 Digitalna videokamera (BP) -1 Servis fotoaparata Plastifikator, tiskalnik, multifunkcijska naprava</p>	<p>Elektronski čitalnik kod (knjižnica)</p>	<p>Material za ustvarjanje</p>		<p>Material za ustvarjanje</p>
Učilnice	<p>Aparati in posoda za gospodinjstvo (GOS) Interaktivna tabla (BP) (1.r)- 1</p>	<p>Posoda za pouk gospodinjstva</p>	<p>Žarnice za projektorje,</p>	<p>Zamenjava talne obloge (1.r)</p>	<p>Bele table – 2 Posoda za gospodinjstvo Kemikalije in steklovina</p>

	Indukcijski štedilnik – 1 Lego komplet Robot; Mikroskopi Interaktivna tabla, projektor, projekcijsko platno, pirograf, optični model zvezdne karte mikroskopi metrsko ravnilo; Zamenjava opreme – BIO, GEO Interaktivna tabla – BIO, GEO Učila za matematiko, zvezdne karte, brusilni in vrtni stroj, i-tabla. Projektor, pomivalni stroj, lego komplet – robot, stenski periodni sistem, popravilo projektorjev				
Folklor/zbor	Oblačila – 3 Majice s potiskom;	Ozvočenje			
Kuhinja	Pralni stroj Pomivalni stroj Zamrzovalna skrinja Palični sekljalnik Posoda; drobn inventar; Jedilni pribor, hladilnik, popravilo plinskega štedilnika Parno konvekcijska pečica z dodatki, mikrovalovna pečica Posoda, mrežice, tuš ročka 2 jedilniški mizi stoli	Drobni inventar	Multipraktik, Vzdrževanje aparatov	Žaluzije, okno v shrambi	Drobni inventar. Elektronska tehnica, Brusilnik za nože
Garderoba	Zamenjava talne obloge;				

Preglednica prikazuje, v kaj smo vse vlagali finančna sredstva. Poskušamo nabaviti tiste stvari, ki jih nujno potrebujemo.

Preglednica 27: Število računalnikov po uporabnikih

	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Učitelji	15	15	15	15	15	15	15	15	17	19	19
Učenci	22	22	22	22	29	30	30	33	35	38	38
Administrativno tehnični delavci	4	4	4	4	4	4	4	6	6	6	6

Šola razpolaga z zelo majhnimi finančnimi sredstvi za investicijsko vzdrževanje, ki jih poskuša čim bolj racionalno porabiti. Ker je oprema zastarana, prihaja do nepredvidenih okvar in servisiranje ter popraviljanje nam prinaša nenačrtovane odhodke, kar pa onemogoča potem obnavljanje in renoviranje opreme.

Strokovna izpopolnjevanja

Leto 2021 je za OŠ Fokovci pomenilo nadaljevanje izvajanja 9-letnega programa, kar pomeni, da se strokovno delo osredotoča na cilje 9-letne osnovne šole, predvsem velik poudarek je bil dan uvajanju posodobljenih učnih načrtov, medpredmetnemu povezovanju, razvijanju bralne pismenosti in sodobnim didaktičnim pristopom k pouku. S tem je povezano strokovno izpopolnjevanje učiteljev, ki so se vključevali v izobraževalne programe vezane na izvajanje 9-letke. Še posebno skrb in pozornost smo namenili usposabljanju za uporabo IKT opreme za delo na daljavo, tako za strokovne delavce kot tudi za učence.

II. RAČUNOVODSKO POROČILO

1. Zakonske podlage za pripravo računovodskega poročila

Ob zaključki leta 2021 smo izdelali letno poročilo po predpisih, ki določajo sestavo in pripravo letnega poročila v javnih zavodih. Računovodsko poročilo sestavljajo naslednji računovodski izkazi:

Bilanca stanja na dan 31.12.2021 s prilogami:

- stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev,
- stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil.

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov EKN s prilogami:

- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti,
- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka,
- Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov,
- Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov.

Računovodsko poročilo je pripravljeno v skladu s pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

Zakonske podlage za sestavo računovodskih izkazov

- Zakon o računovodstvu,
- Zakon o javnih financah,
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava,
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu zakona o računovodstvu,
- Navodilo o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev,
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava ter
- Slovenski računovodski standardi.

Neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva se izkazujejo po nabavni vrednosti, v katero se ne všttevajo stroški obresti. Ločeno se izkazuje popravek vrednosti in sredstva v gradnji oziroma v izdelavi. Amortizacija se obračunava po metodi enakomernega časovnega amortiziranja po predpisanih amortizacijskih stopnjah. Če ustanovitelj ne zagotovi sredstev za pokrivanje stroškov amortizacije se vsakoletni stroški amortizacije osnovnih sredstev nadomestijo v breme sredstev v upravljanju (980).

Terjatve in obveznosti se praviloma izkažejo v poslovnih knjigah ob njihovem nastanku.

Sredstva v upravljanju sestavljajo: neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva ter presežek prihodkov nad odhodki. Sredstva v upravljanju povečujejo prejeta finančna sredstva za nabavo osnovnih sredstev, zmanjšujejo pa odpise teh sredstev.

Prihodki se izkazujejo po načelu fakturirane realizacije in se razčlenjujejo po kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

Odhodki se izkazujejo po načelu nastanka poslovnega dogodka in se razčlenjujejo po kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

Rezultat poslovanja je znesek razlike med prihodki in odhodki tekočega leta in znesek presežka prihodkov (odhodkov) iz preteklih let, ki je namenjen pokrivanju izbranih odhodkov (prihodkov) tekočega leta.

Zavod izkazuje prihodke in odhodke glede na vrsto dejavnosti, na katero se nanašajo.

Pri razmejevanju prihodkov in odhodkov, ki se nanašajo na dejavnost javne službe in na dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu, se kot sodilo uporablja razmerje med prihodki, doseženimi pri opravljanju dejavnosti pri pripravi malic in kosil za zaposlene in zunanje uporabnike ter prihodki doseženi z uporabo telovadnice in celotnimi prihodki zavoda.

2. Računovodska pojasnila po kategorijah bilance stanja

V letu 2021 nismo opravili nobenih popravkov bilance stanja za leto 2020.

V bilanci stanja na dan 31.12.2021 Osnovne šole Fokovci so izkazani podatki o stanju sredstev in obveznosti do njihovih virov. Aktivna stran bilance (sredstva) je uravnotežena s pasivno stranjo (obveznosti do virov) in na dan 31.12.2021 znaša 705.477EUR.

Priloga k bilanci stanja sta

- pregled stanja in gibanja neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev ter
- pregled stanja in gibanja dolgoročnih kapitalskih naložb in posojil.

V okviru sredstev so zajeta :

- dolgoročna sredstva in sredstva prejeta v upravljanje ter
- kratkoročna sredstva in aktivne časovne razmejitev.

2.1. Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

Dolgoročna sredstva

Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev kot sestavni del bilance stanja po posameznih skupinah na dan 31.12.2021 izkazujejo naslednje vrednosti, usklajene z letnim popisom.

Osnovna šola Fokovci na dan 31.12.2021 upravlja z dolgoročnimi sredstvi in sredstvi prejetimi v upravljanje v višini 634.889,53 EUR.

Nepremičnine

	Nabavna vred. 31.12.2020 (v €)	Odpisana vrednost (v €)	Nove nabave (v €)	Amortizacija (v €)	Nabavna vred. 31.12.2021 (v €)
Zemljišča OŠ	32.339,12	0,00	0,00	0,00	32.339,12
Zgradbe OŠ	1.360.398,09	748.471,09	0,00	39.548,16	1.360.398,09
Skupaj	1.392.737,21	748.471,09	0,00	39.548,16	1.392.737,21

Za zgradbe je bila obračunana amortizacija v skladu s predpisanimi amortizacijskimi skupinami. Nepremičnine ima zavod OŠ Fokovce prejete v upravljanje s strani ustanovitelja Občine Moravske Toplice.

Oprema

	Nabav. vred. 31.12.2020 (v €)	Odpisana vrednost (v €)	Nove nabave (v €)	Inventurni odpisi (v €)	Amortizacija (v €)	Nabav. vred. 31.12.2021 (v €)
Oprema	113.249,90	105.549,09	11.393,84	0,00	4.229,64	121.183,90

V letu 2021 je OŠ Fokovci nabavila naslednjo opremo: namizne računalnike, projektorje in prenosne računalnike.

Stanje sredstev v upravljanju na dan 31.12.2021 je bilo 23.02.2022, skladno s 37.členom Zakona o računovodstvu (Ur. L. RS 108/13), posredovano ustanovitelju v uskladitev.

Med osnovnimi sredstvi – opremo je 87% opreme vrednostno že v celoti odpisane (amortizirane), vendar je še uporabna in se zato še uporablja pri opravljanju šolske dejavnosti.

Drobni inventar

	Nabav. vred. 31.12.2020 (v €)	Odpisana vrednost (v €)	Nove nabave (v €)	Inventurni odpisi (v €)	Nabav. vred. 31.12.2021 (v €)
Drobni inv. in knjige	159.773,82	153.440,76	3.436,38	4.585,30	158.624,90

V letu 2021 se je v sklopu drobnega inventarja nabavil drobni inventar za kemijsko učilnico, drobni inventar za kuhinjo, zaščitna in delovna obutev ter obleka za tehnično osebje, knjižnično gradivo in knjige, potopna črpalka, lestev, voziček za čiščenje, slušalke in kamere za računalnik.

Drobni inventar je bil ob začetku uporabe 100% odpisan. Po predlogu inventurne komisije smo iz analitične evidence izločili drobni inventar, ki je bil neuporaben ali uničen.

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil: na dan 31.12.2021 ne izkazujemo stanja dolgoročnih finančnih naložb, posojil in depozitov, niti ni bilo medletnega gibanja teh sredstev in virov sredstev.

Kratkoročna sredstva

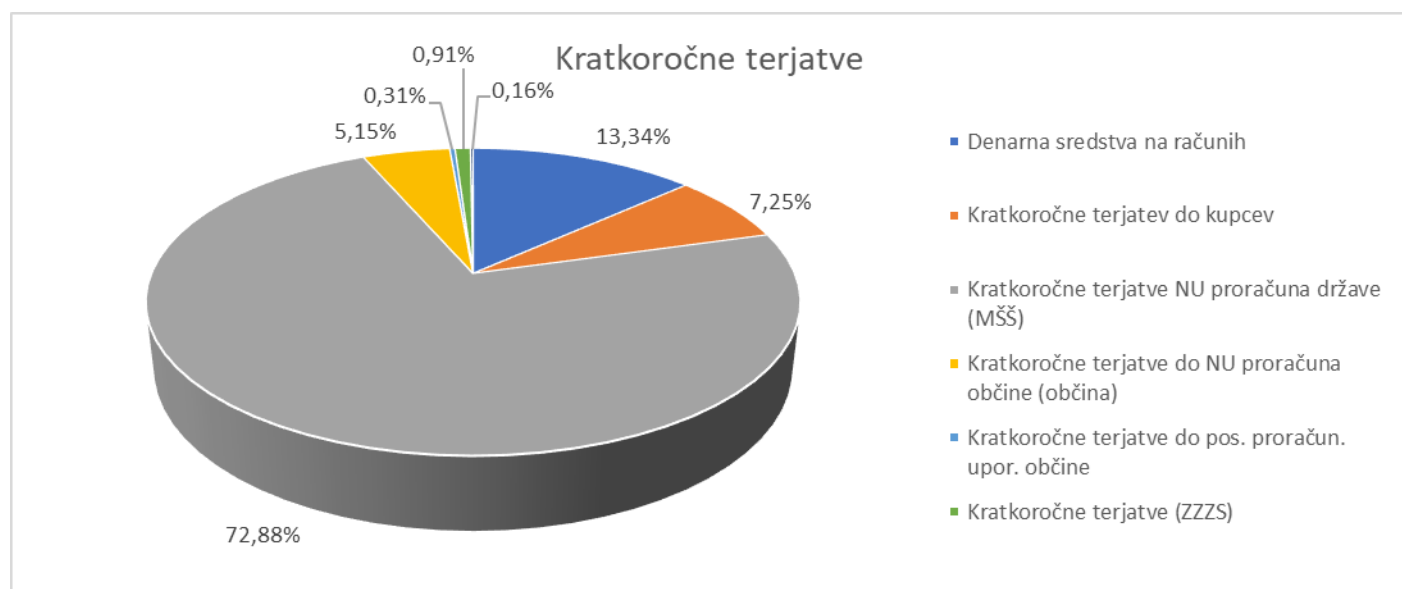
Denarna sredstva

Denarna sredstva imamo na podračunu odprtem pri UJP Murska Sobota. Stanje denarnih sredstev na podračunu na dan 31.12.2021 je bilo 9.969,25 EUR.

Kratkoročne terjatve

Po stanju na dan 31.12.2021 je bilo ugotovljeno sledeče stanje terjatev:

Zap št.	Konto	Naziv	Znesek
01.	110	Denarna sredstva na računih	9.969,25
02.	120	Kratkoročne terjatve do kupcev	5.418,44
03.	140	Kratkoročne terjatve NU proračuna države (MŠŠ)	54.457,42
04.	141	Kratkoročne terjatve do NU proračuna občine (občina)	3.847,00
05.	143	Kratkoročne terjatve do pos. proračun. upor. občine	233,81
06.	171	Kratkoročne terjatve (ZZZS)	679,47
07.	170	Terjatve do zaposlenih	117,78
		SKUPAJ	74.723,17



Vzpostavljene so kratkoročne terjatve do kupcev - to so predvsem terjatve do učencev za financiranje šolske prehrane. Navedene terjatve znašajo 5.418,44 EUR. Zavod ima vzpostavljene tudi terjatve do proračunskih uporabnikov in sicer do državnega proračuna v višini 54.457,42 EUR, do posrednih proračunskih uporabnikov občine v višini 233,81 in do občine v višini 3.847,00 EUR – to so terjatve iz naslova pokrivanja decembrskih plač, ki so izplačane v mesecu januarju 2022, njihova obveznost pa je nastala v decembru 2021.

Zavod je na dan 31.12.2021 razpolagal tudi z zalogami materiala njihova poraba pa se vrši v naslednjem obračunskem obdobju. Vrednost neporabljenega materiala na dan 31.12.2021 znaša 3.979,00 EUR.

Ugotovitve pri evidentiranju nastalih kratkoročnih terjatev so naslednje:

- zavod ima vsako leto konstantne terjatve - terjatve do proračuna države in občine za pokrivanje decembrskih plač in stroškov,
- višina terjatev v primerjavi z preteklim letom se povečuje v skladu z dejanskimi izplačili po potrjeni sistemizaciji, v skladu s kolektivno pogodbo in zakoni,
- večina terjatev izkazanih na dan 31.12.2021 predvsem do proračuna države in občine je poravnanih že v mesecu januarju 2022.

2. 2. *Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve*

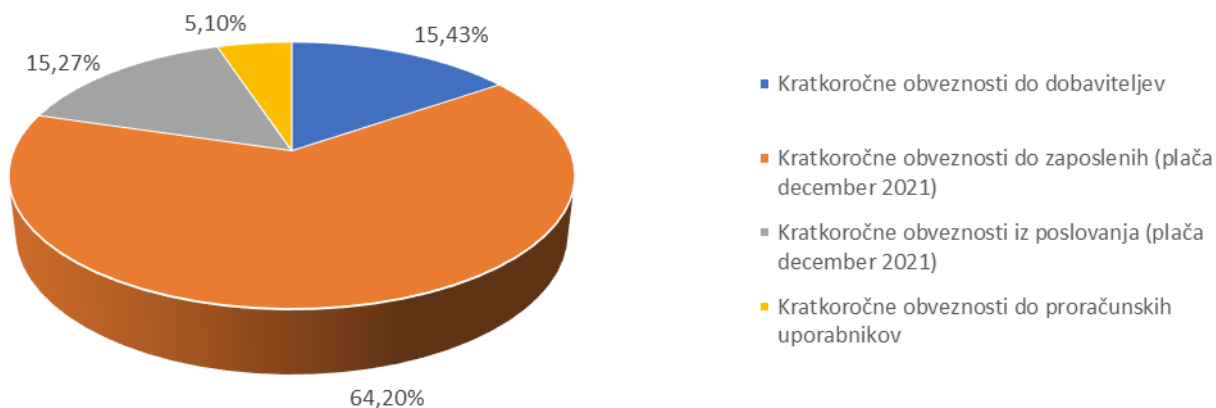
Obveznosti do virov sredstev se razmejujejo na:

- kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve ter
- lastne vire in dolgoročne obveznosti.

Na dan 31.12.2021 je bilo 70.588,41 EUR kratkoročnih obveznosti.

Zap.št.	Konto	Naziv	Znesek
01.	22	Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	10.889,21
02.	21	Kratkoročne obveznosti do zaposlenih (plača december 2021)	45.319,86
03.	23	Kratkoročne obveznosti iz poslovanja (plača december 2021)	10.777,06
04.	24	Kratkoročne obveznosti do proračunskih uporabnikov	3.602,28
		SKUPAJ	70.588,41

Delež obveznosti v celotnih obveznostih



Največji delež predstavljajo kratkoročne obveznosti do zaposlenih za izplačilo plač za mesec december 2021 v višini 45.319,86 EUR, ki so bile izplačane v začetku meseca januarja 2022 obveznosti za izplačilo dajatev delodajalca - prispevki delodajalca v višini 10.020,07 EUR, obveznost za neto plačo v višini 26.352,76 EUR, obveznost za davke iz plač v višini 6.029,13 EUR, obveznosti za stroške dela - prevoz in malica ter drugi stroški v višini 2.917,90 EUR.

Na dan 31.12.2021 nimamo neplačanih obveznosti. Obveznosti do dobaviteljev se nanašajo na dobavo leta 2021, valuta plačila je v prvih mesecih leta 2022.

Lastni viri in dolgoročne obveznosti

V okviru lastnih virov in dolgoročnih obveznosti se izkazuje presežek prihodkov nad odhodki, ki znašajo na dan 31.12.2021 5.455,55 EUR. Izkazujejo se tudi obveznosti za neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva - to so sredstva prejeta v upravljanje v višini 626.775,66 EUR. Sredstva v upravljanju so bila zmanjšana za amortizacijo zgradb, neopredmetenih sredstev in opreme.

3. Računovodska pojasnila po kategorijah izkaza prihodkov in odhodkov po SRS

3.1. POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV – DOLOČENIH UPORABNIKOV

V skladu z zakonom o računovodstvu se prihodki in odhodki določenih uporabnikov, med katere se na podlagi Uredbe o določitvi posrednih in neposrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov razvršča tudi Osnovna šola Fokovci, priznavajo v skladu z računovodskim načelom nastanka poslovnega dogodka, to pa po določbi 16. člena Odredbe o merjenju in razčlenjevanju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava pomeni, da določeni uporabniki ugotavljajo in razčlenjujejo prihodke in odhodke v skladu z računovodskimi standardi, ki veljajo za nepridobitne organizacije in niso v nasprotju z Zakonom o računovodstvu.

Izkaz prihodkov in odhodkov proračuna za obdobje od 01.01.2021 do 31.12.2021 izkazuje v skladu z zgoraj omenjenim zakonom in odredbo vse prihodke in odhodke, ki so nastali ob izpolnjevanju pogojev v koledarskem letu 2021.

Analiza prihodkov

Po Slovenskih računovodskih standardih se prihodki razčlenjujejo na :

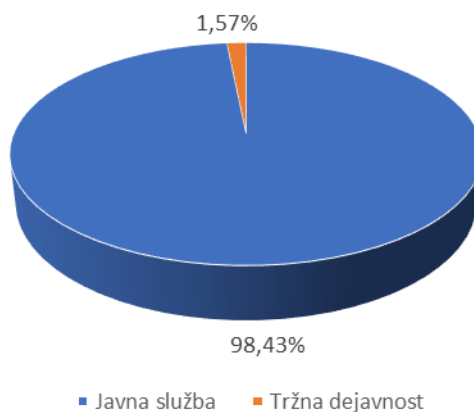
- poslovne,
- finančne in
- izredne.

Celotni prihodki v letu 2021 znašajo 850.286,30 EUR in so nekoliko višji kot v letu 2021 in sicer za 14%. Prihodke pridobivamo iz državnega in občinskega proračuna in drugih virov za opravljanje javne službe, ter s prodajo blaga in storitev na trgu. Prihodki od javne službe predstavljajo 98,43% in prihodki tržne dejavnosti 1,57% celotnih prihodkov.

Javna služba osnovnošolskega izobraževanja je financirana s strani Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, Občina Moravske Toplice, vplačil staršev učencev za prehrano in drugih prihodkov kot so donacije fizičnih ali pravnih oseb v šolski sklad.

Šolska kuhinja se financira s plačili staršev za šolsko prehrano učencev v okviru javne službe in s plačili zaposlenih in zunanjih odjemalcev kosil kot tržna dejavnost.

Delež prihodkov posamezne dejavnosti v celotnih prihodkih

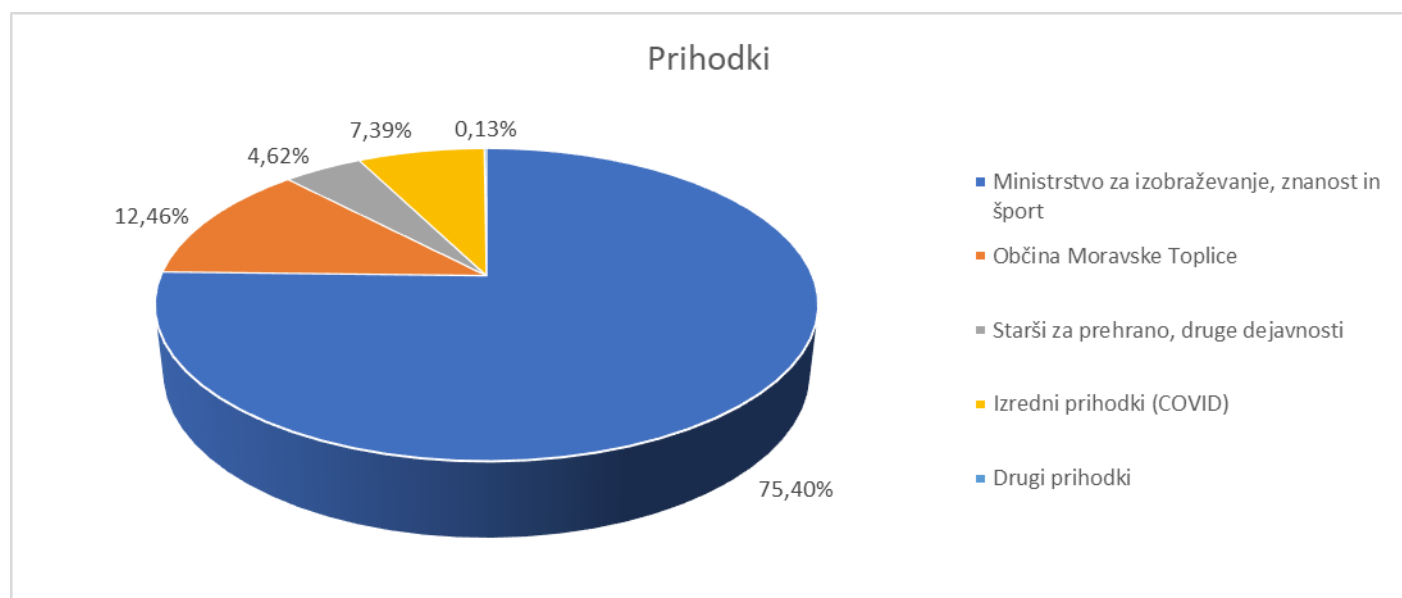


Z ustanoviteljico Občino Moravske Toplice imamo sklenjeno Pogodbo o financiranju dejavnosti za leto 2021, ki določa višino občinskih proračunskih sredstev po namenu financiranja in se po njej izvaja financiranje dejavnosti.

Financiranje poteka po dejanskih stroških, preko mesečnih računov za refundacijo, na podlagi sprejetega občinskega proračuna, potrjenega finančnega načrta zavoda in pogodbe o financiranju za tekočo leto.

Prihodki po strukturi

Financer	Znesek (v €)	Delež
Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport	641.119,85	75,40%
Občina Moravske Toplice	105.908,92	12,46%
Starši za prehrano, druge dejavnosti	39.311,75	4,62%
Izredni prihodki (COVID)	62.875,11	7,39%
Drugi prihodki	1.070,67	0,13%
SKUPAJ	850.286,30	100%



V prihodkih so zajeta vsa vplačila za tekoče obračunsko obdobje januar – december 2021 in tudi vplačila, ki bodo vplačana na podračun v letu 2022 za leto 2021.

Analiza odhodkov

Odhodki obračunskega obdobja so tisti znesek stroškov, nastalih v obračunskem obdobju, ter drugih stroškov, ki v skladu s sprejetimi računovodskimi pravili o vštevanju stroškov med odhodke obračunskega obdobja vplivajo na poslovni izid obračunskega obdobja.

Prav tako kot prihodki, se tudi odhodki delijo na več skupin in sicer na:

- stroške materiala,
- stroške storitev,
- stroške amortizacije
- stroške dela ter
- ostale stroške.

Celotni odhodki znašajo 844.830,75 EUR in so za 13,39% višji kot v letu 2020.

Odhodki iz poslovanja so nastali pri izvajanju javne službe, v okviru katere izvajamo osnovnošolsko izobraževanje.

Stroški materiala so realizirani v višini 74.324,81 EUR, stroški storitev v višini 53.186,55 EUR, stroški dela so realizirani v višini 717.288,02 EUR.

Projekt VEČJEZIČNOST – jeziki štejejo v višini 2.532,27 EUR, ter projekt LAS GORIČKO v višini 1.500,00 EUR in projekt Učim se biti učitelj 12.626,99 EUR.

Za stroške obračunane amortizacije je zavod bremenil – zmanjšal vir- sredstva prejeta v upravljanje, ker ni prejel posebnih namenskih sredstev s strani proračuna za pokrivanje stroškov amortizacije.

Drugi največji delež v celotnih odhodkih predstavljajo stroški materiala kot so: stroški živil, električne energije, kurilnega olja, pisarniškega materiala, delovne obleke, čistila in sanitetni material, časopisi in strokovna literatura, stroški šolskih projektov ter drobno orodje in material za vzdrževanje.

Stroški storitev so storitve povezane s stroški obšolskih dejavnosti učencev, storitve tekočega vzdrževanja objektov, opreme, računalniških programov, komunalne storitve, poštna storitve, storitve plačilnega prometa in drugih storitev za nemoteno delovanje zavoda in kvalitetno izvajanje učnega procesa.

Stroški dela so največja postavka v skupnih odhodkih poslovanja primerjavi z letom 2020 so stroški dela višji za 14,15%. Na dvig stroška plač pa so vplivala tudi napredovanja javnih uslužbencev ter izplačilo redne delovne uspešnosti.

Podrobna razčlenitev prihodkov in odhodkov zavoda je razvidna iz Realizacije prihodkov in odhodkov osnovne šole Fokovci v letu 2021, ki so priloga Zaključnega računa in poslovnega poročila zavoda.

3.2. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti

Zavod izkazuje prihodke in odhodke glede na vrsto dejavnosti, na katero se nanašajo.

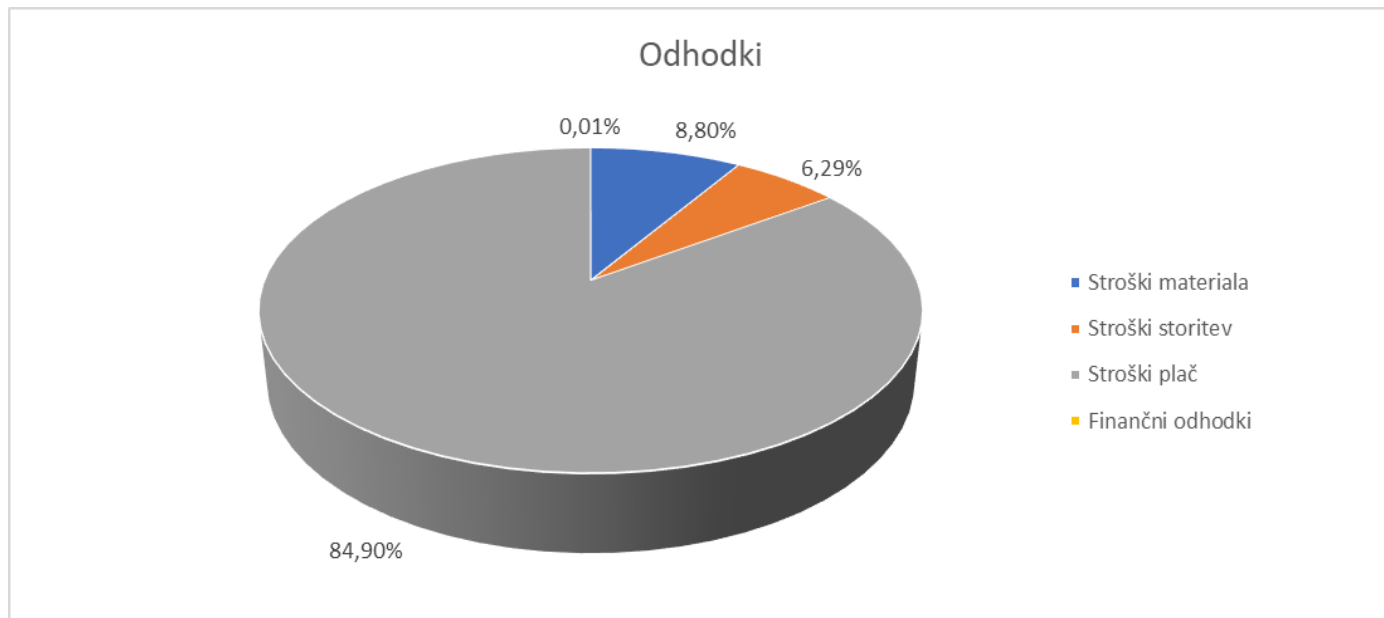
Pri razmejevanju prihodkov in odhodkov, ki se nanašajo na dejavnost javne službe in na dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu, se kot sodilo uporablja razmerje med prihodki, doseženimi pri opravljanju dejavnosti pri pripravi malic in kosil za zaposlene in zunanje uporabnike, prihodki doseženi z uporabo telovadnice in celotnimi prihodki zavoda.

Izkaz prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti izkazuje presežek prihodkov na strani dejavnosti javne službe v višini 11.898,00 EUR in presežek odhodkov nad prihodki iz naslova tržne dejavnosti v višini 6.443,00 EUR.

Za delitev prihodkov in odhodkov smo uporabili sodilo – delež tržnih prihodkov v vseh prihodkih razen pri plačah, kjer smo upoštevali delitev po dejanskih stroških na osnovi kadrovskega načrta. To pa pomeni, da je delavec, ki opravlja delo kuharja v višini 75% plačan iz tržne dejavnosti ter 25% iz javne službe od januarja 2021 do avgusta 2021 in 72% plačan iz tržne dejavnosti v obdobju od septembra 2021 do decembra 2021. V letu 2021 znaša tržni delež 1,57%. Prihodki iz naslova tržne dejavnosti so v letu 2021 dosegli višini 13.377,13 EUR odhodki pa 18.653,28 EUR.

ODHODKI (v€)	Javna služba	Tržna dejavnost	Skupaj	Delež
Stroški materiala	73.157,28	1.166,90	74.324,18	8,80%
Stroški storitev	52.351,52	835,03	53.186,55	6,29%
Stroški plač	699.469,77	17.818,25	717.288,02	84,90%

Finančni odhodki	31,37	0,00	31,37	0,01%
SKUPAJ ODHODKI	825.009,94	19.820,18	844.830,75	100%



3.3. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka vsebuje podatke o prihodkih in odhodkih v obračunskem obdobju in v preteklem obračunskem obdobju. Pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov je upoštevano načelo denarnega toka, kar pomeni, da je poslovni dogodek nastal in da je prišlo do prejema ali izplačila denarja.

Prihodki so razčlenjeni v skladu z zakonom o računovodstvu ter z enotnim kontnim načrtom za proračun, proračunske porabnike in druge osebe javnega prava. Med prihodki in odhodki so izkazani zneski, ki so nastali v obdobju od 01. januarja 2021 do 31. decembra 2021.

Prihodki in odhodki po načelu denarnega toka so razčlenjeni :

- prihodke za izvajanje javne službe ter
- prihodke od prodaje blaga in storitev ter na
- odhodke zaradi izvajanja javne službe ter odhodke zaradi prodaje blaga in storitev na trgu.

V izkazu prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka se upošteva računovodsko načelo plačane realizacije. Zato podatki o odhodkih in prihodkih, izkazanih po predpisanih evidenčnih kontih niso primerljivi s podatki poslovnega izkaza, ki se vodi po načelu fakturirane realizacije oz. poslovnega dogodka za koledarsko leto.

Prihodki po načelu denarnega toka so realizirani v višini 855.776,80 EUR in so za 13,39% višji kot leta 2020. Od tega je 844.402,06 EUR za izvajanje javne službe, ter 11.374,74 EUR prihodki od prodaje blaga in storitev. Tudi pri razmejevanju prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka med prihodke in odhodke

za izvajanje javne službe in tržne dejavnosti smo uporabili isto sodilo – delež prihodkov pridobljenih na trgu v primerjavi z celotnimi prihodki in znaša v letu 2021 1,34%.

Višina odhodkov realiziranih po načelu denarnega toka pa je 854.582,16 EUR in so za 19,23% višji kot leta 2020.

Presežek prihodkov nad odhodki za leto 2021 je v višini 1.194,64 EUR.

a. Izkaz računa financiranja

Zavod se v koledarskem letu 2021 ni zadolževal in ni imel odplačil kreditov zato se predlaga bilanca računa financiranja brez podatkov.

b. Izkaz računa finančnih terjatev in naložb

Zavod nima nobenih finančnih terjatev in naložb, razen likvidnostna sredstva na podračunu UJP Murska Sobota, prav tako se šola ne zadolžuje in zato tudi ne odplačuje dolgov.

4. Izračun po fiskalnem pravilu

Zavod mora po Zakonu o fiskalnem pravilu in Zakonu o javnih financah izračunati presežek prihodkov nad odhodki po denarnem toku po fiskalnem pravilu. Javni zavod izračuna presežek po denarnem toku in ga zmanjša za neplačane obveznosti, neporabljena namenska sredstva, ki so namenjena za financiranje izdatkov v prihodnjem obdobju in so evidentirana na kontih časovnih razmejitev, ter za neporabljena sredstva za investicije.

	LETO 2021
Presežek po denarnem toku	1.194,64
Kratkoročne obveznosti na dan 31.12.	70.588,41
21 – Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	45.319,86
22 – Kratkoročne obveznosti dobaviteljev	10.889,21
23 – Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	10.777,06
24 – Kratkoročne obveznosti do proračunskih uporabnikov	3.602,28
29 – Pasivne časovne razmejitve	0,00
Dolgoročne obveznosti na dan 31.12.	626.775,66
980 - Obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje	626.775,66
Presežek po ZJF (ZFisP)	-696.169,43

Izkaz prihodkov in odhodkov po denarnem toku izkazuje presežek odhodkov nad prihodki oziroma je rezultat negativen, zato se presežek po fiskalnem pravilu ne izračunava in ne knjiži v glavni knjigi na kontih 985. zavod nima presežka prihodkov nad odhodki po fiskalnem pravilu.

III. ZAKLJUČEK

Iz vseh navedenih podatkov in razkritij iz posameznih bilanc in prilog k bilancam je možno ugotoviti naslednje:

- poslovanje zavoda oziroma upravljanje in gospodarjenje s sredstvi ministrstva in lokalne skupnosti je bilo v letu 2021 namensko, gospodarno in racionalno,
- javna sredstva so bila porabljena namensko za izvajanje javne službe,
- poslovno leto 2021 je zavod zaključil s presežkom prihodkov nad odhodki v višini 5.455,55 EUR. Tako da zavod na dan 31.12.2021 izkazuje skupen presežek prihodkov nad odhodki v višini 8.113,87 EUR,
- ugotavlja se, da je zavod uresničil vse svoje zastavljene cilje v skladu z razpoložljivimi sredstvi
- izplačila zaposlenim so se vršila v skladu s potrjeno sistemizacijo na podlagi kolektivne pogodbe in zakona o javnih uslužbencih ter zakona o sistemu plač v javnem sektorju kakor tudi podzakonskih predpisov-pravilnikov,
- zavod je v letu 2021 izvajal javno službo predpisano za področje osnovnošolske dejavnosti.

IV. PRILOGE: IZKAZI

V Moravskih Toplicah, februar 2021

Pripravila :
Sandra Gornjec

Ravnateljica:
Suzana DEUTSCH